

แผนปฏิบัติงาน
ปีการศึกษา 2561
วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา



94 หมู่ที่ 6 ถนนโรจนะ ตำบล ไผ่ลิง อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000

โทร 035 - 335873 โทรสาร 035 - 335873 ต่อ 100

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ของวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งด้านกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมสนับสนุน และกิจกรรมอื่นๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยพิจารณาถึงความจำเป็นก่อนหลังและความเหมาะสมของสภาพปัญหาปัจจุบัน จากข้อมูลผลการดำเนินงานของแผนกวิชา และงานต่างๆ ในรอบปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

อนึ่ง การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ตามโครงการ/กิจกรรมของฝ่าย แผนกวิชา และงานต่างๆ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด และนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน ให้วิทยาลัยได้ทราบเพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาวิทยาลัย ในภาพรวมต่อไป

เอกสารฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากทุกฝ่าย ในนามของคณะผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา
1 มิถุนายน 2561

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	4
- ประวัติสถานศึกษา	5
- ข้อมูลนักเรียน	8
- ข้อมูลบุคลากร	9
- ข้อมูลหลักสูตรที่สอน	10
- ข้อมูลอาคารสถานที่	11
- โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย	14
ตอนที่ 2 ทิศทางการจัดการศึกษา	15
- คำขวัญ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	16
- เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	17
- นโยบายการบริหารวิทยาลัย	19
- ตราสัญลักษณ์ สี เพลงมาร์ช ของวิทยาลัย	20
- ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ	21
- ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	37
ตอนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ	42
- รายงานด้านงบประมาณ	43
ตอนที่ 4 สรุปงาน / โครงการ	46

ตอนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของวิทยาลัย

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการอยุธยา เดิมชื่อ โรงเรียนพัฒนวิชาการอยุธยาและเปลี่ยนเป็นโรงเรียนเทคนิคพัฒนวิชาการอยุธยา อีกครั้งเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการอยุธยา สังกัดสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ มีพื้นที่ 11 ไร่ 3 งาน 64 ตารางวา ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2521 ตั้งอยู่เลขที่ 94 หมู่ที่ 6 ถนนโรจนะ ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามใบอนุญาตเลขที่ 1715/2521 โดยเปิดสอนหลักสูตรกรรมอาชีวศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ โดยมี นางสาวสมจิตร ศิริเสนา เป็นผู้รับใบอนุญาตวิชาที่เปิดสอนคือ วิชาพาณิชยกรรม

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้รับการแต่งตั้งจาก วิทยาลัยการรถไฟหัวโจว (Liuzhou Railway Vocational Technical College) สาธารณรัฐประชาชนจีน ให้เป็นวิทยาเขตของ วิทยาลัยการรถไฟหัวโจว ในประเทศไทย ในชื่อ “Liuzhou Railway Vocational Technical Ayutthaya Campus” เพื่อจัดการเรียนการสอนระบบ “ทวิวุฒิ” ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ในสาขาวิชาการระบบขนส่งทางราง สาขา Railway engineering technology และ Railway signal auto control

ปี พ.ศ.2524 วิทยาลัยฯจึงได้เปลี่ยนแปลงหลักสูตร 2520 เป็น 2524 ของกรรมอาชีวศึกษา และในปีเดียวกันได้เปิดทำการสอน 2 รอบ มีจำนวนนักศึกษา ประมาณ 4,000 คน

ปี พ.ศ.2525 ได้ขอขยายหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) สาขาวิชาการบัญชีและการตลาดในภาคเช้า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี การเลขานุการ ในภาคบ่าย และเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเป็น “โรงเรียนเทคนิคพัฒนวิชาการอยุธยา ”

ปี พ.ศ.2527 ขอเพิ่มหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอีก 1 สาขา คือ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปี พ.ศ.2531 ได้ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงหลักสูตร 2 ระดับ คือ ปวช. และ ปวส. จากเดิมซึ่งใช้หลักสูตรของกรรมอาชีวศึกษา เป็นหลักสูตรวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา และขอเพิ่มหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับ ปวท. โดยสรุปมีหลักสูตรที่ใช้ในโรงเรียนนี้ รวม 2 หลักสูตรด้วยกัน

ปี พ.ศ.2533 ได้รับอนุญาตเปิดสอนสายวิชาอุตสาหกรรมเพิ่มอีก 1 หลักสูตร รวม 3 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาช่างยนต์ หลักสูตรวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ระดับ ปวช.

ปี พ.ศ.2536 ได้รับอนุญาตเปิดสอนสาขาวิชาช่างไฟฟ้า หลักสูตรวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ระดับ ปวช.

ปี พ.ศ.2537 ขอเพิ่มหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้า และสาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ.2538 ขอเพิ่มหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ – เทคนิคยานยนต์

ปี พ.ศ.2540 ขอเพิ่มหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน และ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ.2541 ขอเพิ่มหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ กรมอาชีวศึกษา วิทยาเขต พาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

ปี พ.ศ.2542 ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้แผนการเรียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คือใช้หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2540 ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และใช้หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2540 ของกรมอาชีวศึกษา ตามสาขาที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอน

ปี พ.ศ.2546 ขอขยายหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ของกรมอาชีวศึกษา พุทธศักราช 2545 วิทยาเขตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เพิ่มเติม พ.ศ. 2545) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอขยายหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของกรมอาชีวศึกษา พุทธศักราช 2545 วิทยาเขตพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานภาษาต่างประเทศ

ปี พ.ศ.2547 โรงเรียนได้จัดตั้งบริษัท การศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศอยุธยา อบรมหลักสูตรระยะสั้นทุกสาขา และให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษาของวิทยาลัย

ปี พ.ศ.2549 ขอเพิ่มหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาเขตบริหารธุรกิจ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ

ปี พ.ศ.2550 ขอเพิ่มหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาเขตศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกส์และสาขาวิชาการออกแบบ

ปี พ.ศ.2551 ขอเพิ่มหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาเขตอุตสาหกรรม สาขาวิชาแม่พิมพ์

ปี พ.ศ.2552 ขอเพิ่มหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาเขตพาณิชยกรรม สาขาวิชาค้าปลีก

ปี พ.ศ.2553 วิทยาลัยได้จัดตั้ง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานใหม่โดยนำเอา IT เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ทันสมัยที่สุดมาบริหารจัดการองค์การทั้งระบบ

ปี พ.ศ.2554 โรงเรียนเทคนิคพาณิชยกรรมอยุธยาเปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยกรรมอยุธยา

ปี พ.ศ. 2555 วิทยาลัยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับอาเซียนในปี 2558 โดยการระดมสมอง โดยมีวิทยากรที่เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา

ปี พ.ศ.2556 วิทยาลัยขออนุญาตใช้หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 กระทรวงศึกษาธิการ(พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) วิทยาเขตพาณิชยกรรม และ วิทยาเขตอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ.2559 วิทยาลัยขออนุญาตเพิ่มหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 กระทรวงศึกษาธิการ (พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า สาขางานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในระบบขนส่งทางราง ระบบทวิภาคี และ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคเครื่องกลระบบขนส่งทางราง ระบบทวิภาคี

ปี พ.ศ.2560 วิทยาลัยได้รับอนุญาตให้จัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระบบทวิภาคี

* ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขางานเครื่องมือกล
- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์
- สาขาวิชาไฟฟ้า สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

* ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

* ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ.2561 วิทยาลัยขออนุญาตเพิ่มหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ(พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2559) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง จัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี

วิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารการศึกษาตามนโยบายของรัฐ โดยเน้นให้นักศึกษาเป็นคนเก่งและเป็นคนดี สามารถรับใช้สังคมได้เป็นอย่างดี ซึ่งอยู่ภายใต้ปรัชญาของวิทยาลัยที่ว่า

“เรียนดี ประพฤติเด่น เป็นกีฬา พัฒนาสังคม”

อาณาเขต

วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการอยุธยา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 94 หมู่ที่ 6 ถนนโรจนะ ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีเนื้อที่ประมาณ 11 ไร่ 3 งาน 64 ตารางวา มีอาณาเขตดังนี้

- | | | |
|-------------|--------|----------------------------------|
| ทิศเหนือ | ติดต่อ | จังหวัดอ่างทอง และ จังหวัดลพบุรี |
| ทิศใต้ | ติดต่อ | จังหวัดปทุมธานี |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อ | จังหวัดสระบุรี |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อ | จังหวัดสุพรรณบุรี |

ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบัน วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) มีจำนวนนักเรียนนักศึกษารวมทั้งสิ้น 2,007 คน รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียนนักศึกษาปีการศึกษา 2561 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2561)

ลำดับ ที่	ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับ ปวช.			รวม ปวช.	ระดับ ปวส.		รวม ปวส.
		1	2	3		1	2	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ								
1	การบัญชี	51	47	52	150	92	67	159
2	การตลาด	42	14	24	80	29	8	37
3	ภาษาต่างประเทศ	45	36	31	112	15	13	28
4	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	85	68	52	205	83	81	164
5	เทคโนโลยีสารสนเทศ	43	16	7	66	6	0	6
รวม		266	181	166	613	225	169	394
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม								
1	เครื่องมือกล	119	66	57	242	43	17	60
2	ไฟฟ้ากำลัง	76	35	58	169	87	68	155
3	อิเล็กทรอนิกส์/อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	14	20	10	44	10	3	13
4	ยานยนต์/เทคนิคยานยนต์	130	62	67	259	20	38	58
รวม		339	183	192	714	160	126	286
รวมทั้งสิ้น		ปวช.			1,327	ปวส.		680
		2,007						

จากตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด 2,007 คน นักเรียนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีจำนวนนักเรียนนักศึกษา 1,327 คน จำนวนห้องเรียน 43 ห้อง เฉลี่ยห้องเรียนละ 31 คน นักเรียนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีจำนวนนักเรียนนักศึกษา 680 คน จำนวนห้องเรียน 44 ห้อง เฉลี่ยห้องเรียนละ 15 คน

ข้อมูลบุคลากร

ปีการศึกษา 2561 วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา มีครู อาจารย์และบุคลากร รวมทั้งสิ้น 105 คน ในจำนวนนี้เป็นผู้บริหาร 1 คน รองผู้บริหาร 4 คน ผู้จัดการ 1 คน เป็นครูปฏิบัติการสอน 69 คน คิดเป็นอัตราส่วน ครู : นักศึกษา 1 : 29.08 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ แสดงจำนวนผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษา/นักรการภารโรง (ข้อมูลจากระบบ PVIS)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	สถานภาพ		ใบประกอบวิชาชีพ		วุฒิการศึกษา				
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	มี	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ป.บัณฑิต	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
ผู้รับใบอนุญาต	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-
ผู้จัดการ	1	1	-	-	1	-	-	-	1	-
ผู้อำนวยการ	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-
รองผู้อำนวยการ	4	4	-	4	-	1	1	1	1	-
ครู	69	69	5	69	5	-	7	9	53	-
บุคลากรทางการศึกษา										
- บรรจุ	9	9	-	-	9	-	1	-	8	-
- ไม่บรรจุ	10	10	-	-	-	-	-	2	2	6
นักรการ/ภารโรง	11	-	-	-	-	-	-	-	-	11
รวม	105	94	5	74	15	2	9	12	65	17

หมายเหตุ ผู้รับใบอนุญาตกับผู้อำนวยการ = 1 เป็นบุคคลคนเดียวกัน

ครู ต่างประเทศ ไม่นับรวม (ไม่อยู่ในระบบ PVIS)

จากตารางที่ 2 ครูส่วนใหญ่สถานภาพเป็นครูประจำ มีใบประกอบวิชาชีพครู และมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำคือปริญญาตรี

ครูของวิทยาลัยฯ จำแนกตามแผนกวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน(ครบตาม PVIS)

สายบริหารธุรกิจ

สามัญสัมพันธ์และเลขานุการ 14 คน

การบัญชี 5 คน

การตลาด	4 คน
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	9 คน
เทคโนโลยีสารสนเทศ	4 คน
ภาษาต่างประเทศ	12 คน (ครูต่างชาติ 5 คน)

สายช่างอุตสาหกรรม

ช่างยนต์	7 คน
ช่างกลโรงงานและเทคนิคพื้นฐาน	11 คน
ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	8 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอน

วิทยาลัย จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม และ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาต่างๆ ดังนี้

ระดับ ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- สาขางานวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการขาย
- สาขางานภาษาต่างประเทศ

ระดับ ปวช. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

- สาขางานยานยนต์
- สาขางานเครื่องมือกล
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขางานการพัฒนาโปรแกรม

สาขางานการบัญชี

สาขางานการตลาด

ระดับ ปวส. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขางานเทคนิคยานยนต์

สาขางานเทคนิคการผลิต

สาขางานติดตั้งไฟฟ้า

สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

สาขาวิชาไฟฟ้า สาขางานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในระบบขนส่งทางราง

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคเครื่องกลระบบขนส่งทางราง

ข้อมูลอาคารสถานที่

ปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยมีอาคารเรียนและอาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ
โรงฝึกงาน จำนวนอาคารเรียนทั้งสิ้น 8 หลัง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อาคารหลังที่ 1 อาคารอำนวยการ ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ คือ

ชั้นที่ 1 ห้องทะเบียนและการเงิน

อาคารหลังที่ 2 อาคารแผนกคอมพิวเตอร์

ชั้นที่ 1 ห้อง ทู บี นัมเบอร์วัน

ห้องคลินิกคุณธรรม

ชั้นที่ 2 ห้องผู้รับใบอนุญาต

ห้องเกียรติยศ

ห้องประชุมสัมมนา 1

ห้องสมุด

ชั้นที่ 3 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

ชั้นที่ 4 ห้องเรียนภาษาต่างประเทศ

ชั้นที่ 5 ห้องประชุมสัมมนา 2

อาคารหลังที่ 3 อาคารฝ่ายวิชาการ

ชั้นที่ 1 ธนาคารโรงเรียน

ห้องประชาสัมพันธ์

มินิมาร์ท

ชั้นที่ 2 ห้องวิชาการ

ห้องเรียนแผนกสามัญ

สำนักงานการศึกษาโครงการพิเศษ

ชั้นที่ 3 งานระบบสารสนเทศ

งานประกันคุณภาพและวิจัย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ห้องแนะแนวประชาสัมพันธ์

ห้องซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

อาคารหลังที่ 4 อาคารแผนกบริหารธุรกิจ

ชั้นที่ 1 ห้องพัสดุ 1 ห้อง

ห้องพยาบาล 1 ห้อง

ห้องเขียนแบบ 1 ห้อง

ห้องเรียน 4 ห้อง

ห้องรักษาดินแดน/สถานนักศึกษา

ชั้นที่ 2 ห้องเรียน 3 ห้อง

ชั้นที่ 3 ห้องปฏิบัติสำนักงาน 1 ห้อง

ห้องพิมพ์ตัด 8 ห้อง

อาคารหลังที่ 5 อาคารแผนกช่างอุตสาหกรรม

ชั้นที่ 1 แผนกช่างกลโรงงาน

ชั้นที่ 2 แผนกช่างเทคนิคพื้นฐาน

ชั้นที่ 3 แผนกช่างไฟฟ้า

ชั้นที่ 4 แผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์

อาคารหลังที่ 6 อาคารแผนกบริหารธุรกิจและสายสามัญสัมพันธ์

ชั้นที่ 1 สถาบันพลังจิตตานุภาพ

ห้องพักครูพลานามัย

โถงเอนกประสงค์

ห้องสหการ

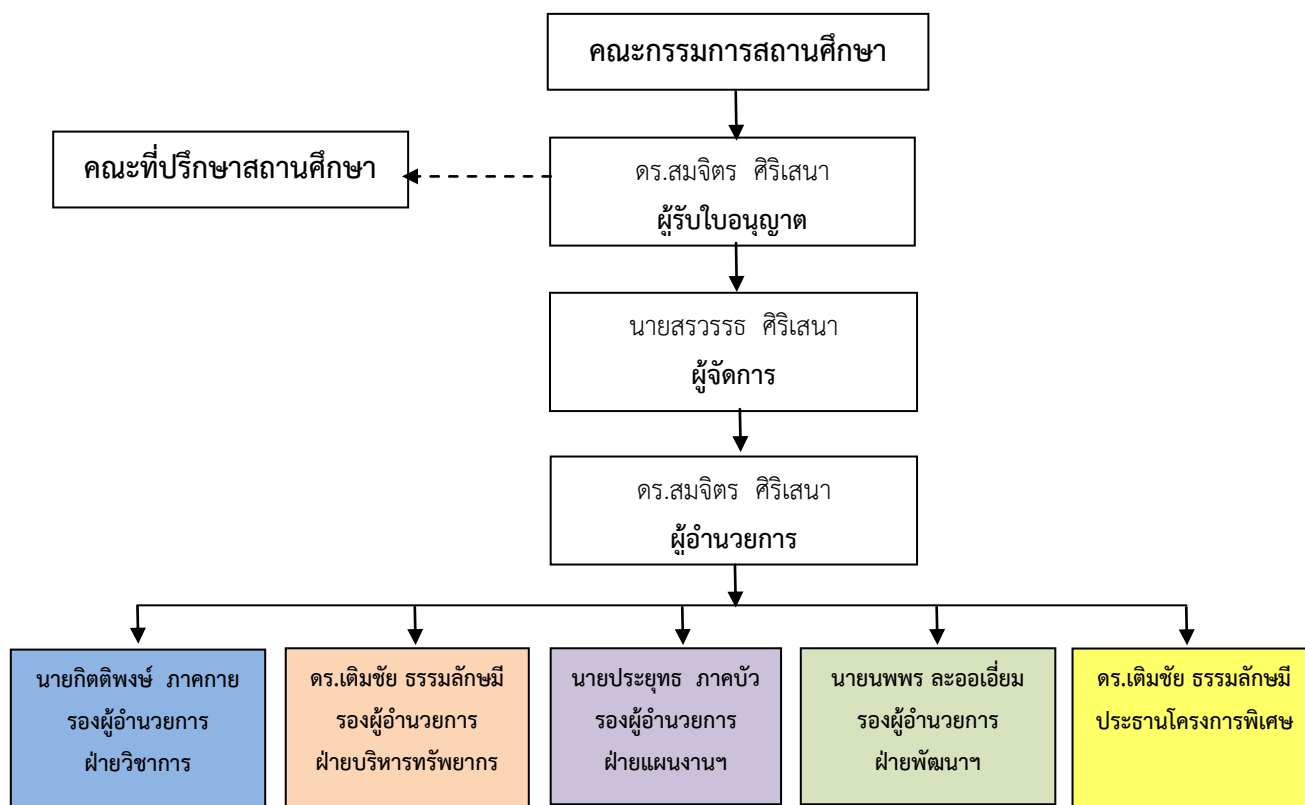
- ชั้นที่ 2 ห้องพักรูแผนกการตลาด 1 ห้อง
ห้องเรียน 8 ห้อง
- ชั้นที่ 3 ห้องพักรูแผนกเลขานุการ/สามัญสัมพันธ์ 2 ห้อง
ห้องเรียน 6 ห้อง
- ชั้นที่ 4 ห้องพักรูแผนกการบัญชี 2 ห้อง
ห้องเรียน 8 ห้อง
- ชั้นที่ 5 ห้องประชุมจำนวน 2 ห้อง
ห้องโสตทัศนศึกษา

- อาคารหลังที่ 7 อาคารแผนกช่างยนต์
 - ชั้นที่ 1 ห้องปฏิบัติการแผนกช่างยนต์และห้องปฏิบัติการสาขาวิชา
เทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคเครื่องกลระบบขนส่งทางราง
 - ชั้นที่ 2 ห้องเรียนจำนวน 4 ห้อง
 - ชั้นที่ 3 ห้องเรียนจำนวน 4 ห้อง
 - ชั้นที่ 4 ห้องเรียนจำนวน 4 ห้อง
- อาคารหลังที่ 8 อาคารแผนกช่างเชื่อม
 - ชั้นที่ 1 ห้องปฏิบัติการช่างเชื่อม
 - ชั้นที่ 2 ห้องปฏิบัติการเครื่องเย็นและปรับอากาศ
 - ชั้นที่ 3 ห้องปฏิบัติการช่างไฟฟ้า

นอกจากนี้มีลานเอนกประสงค์หน้าเสาธง ซึ่งใช้ทำกิจกรรมหน้าเสาธง สนามบาสเกตบอล สนาม
ตะกร้อ สนามวอลเลย์บอล สนามเปตอง เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ออกกำลังกายและบริการชุมชน
ภายนอก มีโรงอาหารบริเวณด้านหลังอาคาร

แผนภูมิการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา

โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา



ตอนที่ 2
ทิศทางการจัดการศึกษา

สภาพการบริหารงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา

ที่ตั้ง : เลขที่ 94 หมู่ที่ 6 ถนนโรจนะ ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13000

เบอร์โทรศัพท์ : 0-3533-5873 โทรสาร 0-3533-5873 ต่อ 100

ประวัติและสภาพทั่วไป : วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ มีพื้นที่ประมาณ 11 ไร่ 3 งาน 64 ตารางวา ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2521 หลักสูตรกรมอาชีวศึกษา โดยมี นางสาวสมจิตร ศิริเสนา เป็นผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา เดิมชื่อ “ โรงเรียนพณิชยการอยุธยา ” ต่อมาได้เปิดสอนสาขาวิชาอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นในปี 2533 จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ โรงเรียนเทคนิคพณิชยการอยุธยา ” และวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยาในปัจจุบัน จัดการเรียนการสอน หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

คติพจน์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ ของสถานศึกษา

คติพจน์

ปณฺญา นรานํ รตนํ

ปัญญาเป็นเครื่องประดับสำหรับ นรชน

ปรัชญา

“ เรียนดี ประพฤติเด่น เป็นกีฬา พัฒนาสังคม ”

เอกลักษณ์ของวิทยาลัย

“ ฝีมือดี มีทักษะ ”

อัตลักษณ์วิทยาลัย

“ ทักษะเด่น เน้นคุณธรรม นำเทคโนโลยี ”

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร ให้เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียนและมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรด้านวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน สู่มาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาความรู้ ตลอดจนสร้างนวัตกรรม การบริการทาง วิชาการและวิชาชีพ
3. ส่งเสริม การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามหลักธรรมาภิบาล และปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
4. เสริมสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับต่อสังคม
5. ทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี

เป้าหมาย

1. ผู้สำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์การจบการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด
2. ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการทฤษฎี ตามสาขาวิชาที่เรียน
3. สถานประกอบการ/หน่วยงาน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทั่วไป
4. ผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
5. ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ทั้งสายช่างอุตสาหกรรมและบริหารธุรกิจ สอบผ่าน มาตรฐานวิชาชีพ
6. สถานประกอบการ/หน่วยงาน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
7. สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถาน ประกอบการ ตลาดแรงงาน
8. สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนา อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง
9. สถานศึกษากำหนดให้ครูผู้สอนทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดการเรียนการสอน ตามแผนและมีการบันทึกหลังการสอน และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึง ประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลักสูตร ครบทุกรายวิชา

10. สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
11. สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา
12. สถานศึกษา มีการสร้างร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา
13. สถานศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู และ ผู้เรียน มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
5. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการอยุธยา กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจ ไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์
1.	จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรด้านวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สู่มาตรฐานสากล	1.	สร้างความร่วมมือกับองค์กร สถาบัน สถานประกอบการ และหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกประเทศ
		2.	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับคุณวุฒิวิชาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงานของและภูมิภาคอาเซียน
		3.	ขยายการจัดอาชีวศึกษาแบบทวิภาคีให้ครบทุกสาขาวิชา
		4.	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและครุภัณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานและรองรับการบริหารจัดการทางวิชาการ
2.	ส่งเสริมงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาความรู้ตลอดจนสร้างนวัตกรรม การบริการทางวิชาการ และวิชาชีพ	1.	ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
		2.	ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์
		3.	ส่งเสริมนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สู่ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับอาเซียน
		4.	จัดตั้งศูนย์บริการทางวิชาการ แก่ชุมชน สถานประกอบการ
		5.	พัฒนาศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
		6.	จัดฝึกอบรมวิชาชีพแก่ชุมชน
		7.	จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างชุมชน Fix it center

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์
3.	ส่งเสริม การบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามหลักธรรมาภิบาล และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.	จัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานศึกษาเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา
		2.	พัฒนาองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล หลักเศรษฐกิจพอเพียงและมาตรฐานอาชีวศึกษา
4.	เสริมสร้างภาพลักษณ์ของวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับต่อสังคม	1.	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ภายใต้นโยบายสร้างคนดีให้บ้านเมืองและสังคม
		2.	ขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับบุคคลทุกระดับ
5.	ทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1.	ส่งเสริม สนับสนุน ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกลักษณ์สังคมไทย
		2.	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
6.	พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี	1.	ส่งเสริมสนับสนุนให้ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ได้พัฒนาให้ทันต่อเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในการสอน
		2.	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู และบุคลากรมีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้ ความสามารถต่อองค์กรภายนอกสถานประกอบการ

ตราสัญลักษณ์ประจำวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา



สัญลักษณ์และความหมายของวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา



สีประจำวิทยาลัย

ฟ้า - แสด

สีฟ้า หมายถึง สัญลักษณ์ของการพาณิชย์

สีแสด หมายถึง ความอดทน ความอดกลั้น ความเข้มแข็ง



ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2561

ฝ่ายวิชาการ / ทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
มีนาคม 2561				
12 มี.ค. 61	ส่งตัวนักศึกษาออกฝึกอาชีพ รุ่น ปีการศึกษา 2560 (สายบริหารธุรกิจ)	งานทวิภาคี	สถานประกอบการ	
19 มี.ค. 2561	ส่งตัวนักศึกษาออกฝึกอาชีพ รุ่นปีการศึกษา 2561 (สายช่างอุตสาหกรรม)	งานทวิภาคี	สถานประกอบการ	
เมษายน 2561				
26 เม.ย. 61	นิเทศการฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี (โดยทีมผู้บริหาร) ครั้งที่ 1(ภาคเรียนที่ 3)	งานทวิภาคี/ผู้บริหาร	สถานประกอบการ	
พฤษภาคม 2561 (มีเวลาเรียน 8 วัน)				
4 พ.ค.61	สิ้นสุดการเรียนภาคฤดูร้อน	วิชาการ+ทะเบียน		
1-18 พ.ค.61	การพัฒนานุเคราะห์	ฝ่ายแผนและพัฒนา	วิทยาลัย	08.00-16.30น.
1-18 พ.ค.61	เตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน1/2561	คณะอาจารย์	วิทยาลัย	08.00-16.30น
15 พ.ค.61	ประกาศผลการเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560	แผนกวิชา	วิทยาลัย	08.00-09.00น.
7-18 พ.ค.61	จัดตารางเรียน 1/2561	คณะกรรมการวิชาการ	321	08.00-16.30น
16 พ.ค.61	ประชุมเต็มคณะ	งานธุรการ	สัมมนา2	09.00 น.
27 พ.ค.61	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2561	ฝ่ายพัฒนาฯ	สัมมนา2	7.30-11.00น.
21 พ.ค.61	***** เปิดภาคเรียนที่ 1/2561 *****			
21 พ.ค.61	อาจารย์ที่ปรึกษาพบ นักศึกษา	คณะอาจารย์	วิทยาลัย	08.00-09.00น.
30 พ.ค.61	ประชุมนักศึกษา ครั้งที่ 1	แผนกวิชา	วิทยาลัย	8.00-10.00น.
28 พ.ค.61	จัดทำเอกสารสรุปข้อมูล นักศึกษาระบบทวิภาคี รุ่นปีการศึกษา 2561	งานทวิภาคี	วิทยาลัย	8.00-16.00น.
หมายเหตุ 1. ตรวจสอบการแต่งกายของนักศึกษาทุกสัปดาห์ 2. สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือนจะเป็นการทำความสะอาด (ชั่วโมงกิจกรรม) 3. ทุกวันศุกร์ ส่งปัญหาในหน่วยงาน ที่รองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย				

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
	มิถุนายน 2561 (มีเวลาเรียน 21 วัน)			
1มิ.ย.61-28 ก.พ. 62	1.นักศึกษาระบบทางรางเรียนตามแผนการเรียน	ฝ่ายวิชาการ	วิทยาลัย	
4 มิ.ย. 61	ติดตามการเรียนการสอน แผนกช่างกลโรงงาน และ แผนกภาษาต่างประเทศ	ผู้อำนวยการ	ห้อง ผู้อำนวยการ	09.00-11.00น.
4 มิ.ย. 61	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนกและประชุมนักศึกษา ครั้งที่ 1	หัวหน้าแผนก	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
28,30-31 พ.ค. และ 1 มิ.ย. 61	ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/เรียนปรับระดับคะแนน	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร 1	09.00-14.00น.
6 มิ.ย.61	นิเทศนักศึกษาทวิภาคี	งานทวิภาคี	สถาน ประกอบการ	09.00น.
6 มิ.ย.61	ส่งสมุดสำรวจเวลาเรียนประจำชั้น ให้เวลาเรียน ถึง 6 มิ.ย.61 พร้อมใบแจ้งขาดเรียนนาน	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร 1	เวลาทำการ ปกติ
6 มิ.ย.61	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา ครั้งที่ 1	ฝ่ายวิชาการ	321	14.00 น.
8 มิ.ย.61	ตรวจระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา	ฝ่ายพัฒนาฯ/พัฒนาวินัย หัวหน้าแผนกวิชา	อาคาร 1	08.00-09.00 น.
11 มิ.ย. 61	เริ่มนิเทศการสอนภาคเรียนที่ 1/2561	หัวหน้าแผนก/วิชาการ	วิทยาลัย	08.00-16.00น.
11 มิ.ย.61	วันสุดท้ายของการลาออก/พักการเรียน	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	08.00-16.00น.
11 มิ.ย.61	ประชุมผู้ปกครองนักศึกษาระบบทางราง	ฝ่ายแผนฯ	วิทยาลัย	
11 มิ.ย.61	เริ่มออกนิเทศนักศึกษาทวิภาคี	งานทวิภาคี	สถานประกอบการ	
12 มิ.ย.61	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	งานธุรการ	ห้องผู้อำนวยการ	09.30น.
13 มิ.ย.61	นิเทศการฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี (โดยทีมผู้บริหาร) ครั้งที่ 2	งานทวิภาคี/ผู้บริหาร	สถาน ประกอบการ	
14 มิ.ย.61	งานวันไหว้ครู	ฝ่ายพัฒนาฯ	วิทยาลัย	08.00-12.00น.
15 มิ.ย.61	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	08.00-16.00น.
15 มิ.ย.61	ประชุมเต็มคณะ	งานธุรการ	สัมมนา2	15.00น.
21 มิ.ย. 61	ประชุมสถานประกอบการ	งานทวิภาคี	ห้องผู้อำนวยการ	09.00-11.00น.
18-22 มิ.ย.61	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1/สอบทดแทน	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น.
26 มิ.ย. 61	ประชุมนักศึกษา เรื่องการสัมมนาฝึกงาน	งานฝึกงาน	สัมมนา	09.00-10.00น.
25 มิ.ย. - 29มิย.61	สำรวจเวลาสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2561	วิชาการ/หัวหน้าแผนก		08.00-16.00น.
25 มิ.ย. - 29มิย.61	สำรวจรายวิชา/จัดอาจารย์สอนภาคเรียนที่ 2/2561	วิชาการ/หัวหน้าแผนก		08.00-16.00น.

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
26 มิ.ย.61	งานวันสุนทรภู่	หมวดภาษาไทย	สนาม	08.00-09.00น.
27 มิ.ย.61	ประชุมนักศึกษา ครั้งที่ 1	แผนกวิชา	วิทยาลัย	8.00-10.00น.
26 มิ.ย. 61	ส่งสมุดสำรวจเวลาเรียนประจำชั้นพร้อมใบแจ้ง นักศึกษาขาดเรียนนานประจำเดือน มิ.ย. 61	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร 1	เวลาทำการ ปกติ
27 มิ.ย. 61	วันสุดท้ายการลงคะแนนครั้งที่ 1 ในระบบ Ams	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่ สังกัด	08.00-16.00น.
27 มิ.ย. 61	กิจกรรมพัฒนาทำความสะอาด(Big Cleaning Day)	ฝ่ายพัฒนาฯ/อาคาร สถานที่	วิทยาลัย	14.00-16.00น.
29 มิ.ย.61	หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมใบบันทึกคะแนน รายวิชาครั้งที่ 1 ส่ง	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
30 มิ.ย.61	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	08.00-16.00น.
มิ.ย. 61-มิ.ค. 62	ดำเนินการติดต่อสถานประกอบการเพื่อหาหรือการร่วม จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (กรณีสถานประกอบการ ใหม่ / สาขาวิชาใหม่)	หัวหน้าแผนก/ งานทวิภาคี	สถาน ประกอบการ และหน่วยงาน	
หมายเหตุ 1. ตรวจสอบร่างกายของนักศึกษาทุกสัปดาห์ 2. สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือนจะเป็นการทำทำความสะอาด (ชั่วโมงกิจกรรม) 3. ทุกวันศุกร์ ส่งปัญหาในหน่วยงาน ที่รองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย				
กรกฎาคม 2561 (มีเวลาเรียน 20 วัน)				
ก.ค.-ข.ค.61	งานบริจาคโลหิต	ฝ่ายพัฒนาฯ		
2 ก.ค.61	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนกและประชุม นักศึกษา ครั้งที่ 2	หัวหน้าแผนก	ห้องวิชาการ/ พัฒนากิจการ	08.00-16.00น.
3 ก.ค.61	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	งานธุรการ	ห้อง อำนวยการ	09.30 น.
4 ก.ค.61	ติดตามการเรียนการสอน แผนกช่างยนต์และ แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้อำนวยการ	ห้องอำนวยการ	14.00 น.
11 ก.ค.61	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาครั้งที่ 2	ฝ่ายวิชาการ	ห้อง324	14.00-16.00น.
13 ก.ค.61	สัมมนาฝึกงาน	งานฝึกงาน/หัวหน้าแผนก	สัมมนา2	09.00-12.00น.
13 ก.ค.61	งานฝึกงานส่งคะแนนการฝึกงานทุกสาขาวิชา	งานฝึกงาน/หัวหน้าแผนก	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
16 ก.ค.61	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	08.00-16.00น.
18 ก.ค.61	ประชุมหาหรือปัญหาการเรียนแบบทวิภาคี	งานทวิภาคี/หัวหน้า แผนก/ผู้บริหาร	สถาน ประกอบการ	

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
20 ก.ค.61	ประชุมเต็มคณะ	งานธุรการ	สัมมนา2	15.00น.
16-20 ก.ค.61	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 2/สอบทดแทน	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น.
24-25 ก.ค.61	พิธีหล่อเทียนและแห่เทียนพรรษา	ฝ่ายพัฒนาฯ	วิทยาลัย	08.00-16.00น.
25 ก.ค.61	ส่งสมุดสำรวจเวลาเรียนประจำชั้นพร้อมใบแจ้ง นักศึกษาขาดเรียนนานประจำเดือนก.ค.61	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	เวลาทำการ ปกติ
25ก.ค.61	ประชุมนักศึกษาครั้งที่ 3	แผนกวิชา	วิทยาลัย	14.00-16.00น.
25 ก.ค. 61	ติดตามการเรียนการสอนแผนกช่างไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ และแผนกการตลาด	ผู้อำนวยการ	ห้อง ผู้อำนวยการ	14.00 น.
26 ก.ค. 61	พิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	ฝ่ายพัฒนาฯ	วิทยาลัย	08.00 น.
26 ก.ค. 61	บริจาคโลหิตถวาย รัชกาลที่ 10	วิทยาลัย	อาคาร 2	08.00น.
28ก.ค.61	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนกและประชุมนักศึกษา	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
ก.ค.61	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาวิชาช่างติดตั้งไฟฟ้า ภายในอาคารระดับ1	หัวหน้าแผนกไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	สถาบันพัฒนา ฝีมือแรงงานภาค2 สุพรรณบุรี	07.00-17.00น
31 ก.ค.61	หัวหน้าแผนกวิชารวบรวมใบบันทึกคะแนนรายวิชาครั้งที่ 2 ส่ง	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.

- หมายเหตุ 1. ตรวจสอบการแต่งกายของนักศึกษาทุกสัปดาห์
2. สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือนจะเป็นการทำความสะอาด (ชั่วโมงกิจกรรม)
3. ทุกวันศุกร์ ส่งปัญหาในหน่วยงาน ที่รองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย

สิงหาคม 2561 (มีเวลาเรียน 22 วัน)				
1ส.ค.61	เริ่มจัดตารางเรียนภาคเรียนที่ 2/2561	คณะกรรมการจัด ตารางสอน	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
1ส.ค.61	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	08.00-16.00น.
3 ส.ค. 61	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนกและประชุมนักศึกษา ครั้งที่ 3	หัวหน้าแผนก	ห้องวิชาการ/ พัฒนากิจการ	08.00-16.00น.
7 ส.ค.61	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	งานธุรการ	ห้องผู้อำนวยการ	09.30น.
8 ส.ค.61	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาครั้งที่ 3	ฝ่ายวิชาการ	ห้อง324	14.00น.
10 ส.ค.61	พิธีวันแม่แห่งชาติ	ฝ่ายพัฒนาฯ	วิทยาลัย	08.00 น.
14-17 ส.ค.61	ส่งร่างข้อสอบปลายภาคให้หัวหน้าแผนกวิชาตรวจ	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชา	08.00-16.00น.
15 ส.ค.61	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	08.00-16.00น.
16ส.ค.60	ประชุมนักศึกษาครั้งที่ 4	แผนกวิชา	วิทยาลัย	14.00-16.00น.

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
15 ส.ค. 61	ติดตามการเรียนการสอนแผนกการบัญชีและแผนกสามัญสัมพันธ์และเลขานุการ	ผู้อำนวยการ	ห้อง ผู้อำนวยการ	14.00 น.
17 ส.ค. 61	นิเทศการฝึกอาชีพนักศึกษาาระบบทวิภาคี (โดยทีมผู้บริหาร) ครั้งที่ 3	งานทวิภาคี/ผู้บริหาร	สถาน ประกอบการ	
20-24 ส.ค.61	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 3 สอบทดแทน	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น.
20-24 ส.ค.61	ตรวจสอบร่างข้อสอบ/ส่งโรเนียว	ฝ่ายวิชาการ/พัสดุ		
27 ส.ค.61	ติดตามการเรียนการสอน แผนกช่างกลโรงงานและแผนกภาษาต่างประเทศ	ผู้อำนวยการ	ห้อง ผู้อำนวยการ	14.00 น.
27 ส.ค.61	ส่งสมุดสำรวจเวลาเรียนประจำชั้นพร้อมใบแจ้งนักศึกษาขาดเรียนนานประจำเดือน ส.ค.61	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	เวลาทำการ ปกติ
29 ส.ค.61	ประชุมนักศึกษาครั้งที่ 4	งานธุรการ	สัมมนา 1	15.00น.
29ส.ค.61	ประชุมเต็มคณะ	งานธุรการ	สัมมนา 1	15.00น.
30 ส.ค.61	วันสุดท้ายการลงคะแนนครั้งที่ 3 ในระบบ Ams	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่ สังกัด	08.00-16.00น..
30 ส.ค.61	ติดตามการเรียนการสอนแผนกช่างยนต์และแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้อำนวยการ	ห้อง ผู้อำนวยการ	14.00น.
30 ส.ค.61	หัวหน้าแผนกวิชาการรวบรวมใบบันทึกคะแนนรายวิชาครั้งที่ 3 ส่ง	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่ สังกัด	08.00-16.00น.
31 ส.ค.61	สิ้นสุดนิเทศการสอน ภาคเรียนที่ 1/2561	หน.แผนก/วิชาการ	วิทยาลัย	08.00-16.00น.
ส.ค.61	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์(โทรทัศน์)	หัวหน้าช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	สพร.ภาค2 สุพรรณบุรี	
หมายเหตุ 1. ตรวจสอบการแต่งกายของนักศึกษาทุกสัปดาห์ 2. สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือนจะเป็นการทำความสะอาด (ชั่วโมงกิจกรรม) 3. ทุกวันศุกร์ ส่งปัญหาในหน่วยงาน ที่รองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย				
	กันยายน 2561 (มีเวลาเรียน 10 วัน)			
1ก.ย.61	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	08.00-16.00น.
3 ก.ย. 61	ประกาศตารางสอบปลายภาคที่ 1/2560	ฝ่ายวิชาการ	วิทยาลัย	13.00น.
3 ก.ย. 61	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนกและประชุมนักศึกษาครั้งที่ 4	หัวหน้าแผนก	ห้องวิชาการ/ พัฒนากิจการ	08.00-16.00น.
3-7 ก.ย.61	ส่งซองข้อสอบที่บรรจุแล้วทุกรายวิชา	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
4 ก.ย.61	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	งานธุรการ	ห้องอำนวยการ	09.30น.
8 ก.ย. 61	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนกและประชุมนักศึกษา	หัวหน้าแผนก	ห้องวิชาการ	8.00-16.00น.
5 ก.ย.61	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา ครั้งที่ 4	ฝ่ายวิชาการ	ห้อง324	14.00-16.00
3 ก.ย. 60	ส่งเวลาเรียน 80%	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องวิชาการ	8.00-16.00น.
7 ก.ย.61	วันสุดท้ายการลงคะแนนกิจกรรมรวม(30)ในระบบ Ams	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่สังกัด	8.00-16.00น.
17 ก.ย.61	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	08.00-16.00น.
14 ก.ย.61	ประชุมหารือปัญหาการเรียนแบบทวิภาคี	งานทวิภาคี	สถานประกอบการ	
14 ก.ย.61	นิเทศการฝึกอาชีพนักศึกษาาระบบทวิภาคี (โดยทีมผู้บริหาร) ครั้งที่ 4	งานทวิภาคี/ผู้บริหาร	สถานประกอบการ	
10-14ก.ย.61	สอบวิชาปฏิบัติทุกระดับชั้น	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น.
10 ก.ย.61	หัวหน้าแผนกรวบรวมส่งใบบันทึกคะแนนกิจกรรมรวม (30) ส่ง	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่สังกัด	08.00-16.00น.
12 ก.ย. 61	ติดตามการเรียน การสอน แผนกช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และแผนกการตลาด	ผู้อำนวยการ	ห้องอำนวยการ	14.00น.
17-21ก.ย.61	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2560 (วิชาทฤษฎีทุกรายวิชา)	คณะกรรมการดำเนินการสอบ	วิทยาลัย	ตามรางสอบ
19 ก.ย. 61	ส่งสมุดสำรวจเวลาเรียนประจำชั้นพร้อมใบแจ้งนักศึกษาขาดเรียนนานประจำเดือน ก.ย.61 (สำรวจเวลาเรียนถึง 21ก.ย.61)	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	เวลาทำการปกติ
19 ก.ย. 61	ติดตามการเรียนการสอน แผนกการบัญชีและแผนกสามัญสัมพันธ์และเลขานุการ	ผู้อำนวยการ	ห้องอำนวยการ	14.00น.
20ก.ย.61	ประชุมเต็มคณะ	งานธุรการ	สัมมนา1	15.00น.
24 ก.ย. 61	ส่งสมุดประจำชั้น	ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าแผนก	วิชาการ	08.00-16.00น.
24-28 ก.ย. 61	ตรวจข้อสอบ	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่สังกัด	08.00-16.00น.
25 ก.ย. 61	สรุปรายงานผลการเรียนแบบทวิภาคี 1/2561	หัวหน้างานทวิภาคี	ห้องวิชาการ	
21 ก.ย. 61	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนากิจการ	08.00-16.00

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
28 ก.ย.61	วันสุดท้ายการลงคะแนนสอบปลายภาคในระบบAms	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่ สังกัด	8.00-16.00น.
28 ก.ย.61	สรุปรายงานผลงานทวิภาคีส่งฝ่ายวิชาการ ครั้งที่ 1/2561	งานทวิภาคี	วิทยาลัย	
หมายเหตุ 1. ตรวจสอบแต่งกายของนักศึกษาทุกสัปดาห์ 2. สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือนจะเป็นการทำความสะดวก (ชั่วโมงกิจกรรม) 3. ทุกวันศุกร์ ส่งปัญหาในหน่วยงาน ที่รองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย				
ตุลาคม 2559 (มีเวลาเรียน 7 วัน)				
ต.ค.-พ.ย.61	งานทอดผ้าป่า ทอดกฐิน	พัฒนากิจการฯ		
1 ต.ค.61	หัวหน้าแผนกรวบรวมใบบันทึกคะแนนสอบปลาย ภาคส่ง	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
1-4 ต.ค.61	ตรวจสอบคะแนนผลการเรียนแต่ละรายวิชา	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
1-19 ต.ค.61	เตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน 2/2561	คณะอาจารย์-อาจารย์	วิทยาลัย	08.00-16.00น.
12 ต.ค.61	ประกาศผลสอบภาคเรียนที่ 1/2561	ทะเบียน/อาจารย์ที่ปรึกษา	วิทยาลัย	08.00-16.00น.
12 ต.ค.61	สิ้นสุดการจัดตารางสอนภาคเรียนที่ 2/2561	คณะกรรมการจัด ตารางสอน	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
16-17 ต.ค.61	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ปวช.1-3	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร 1	09.00-14.00น.
16 ต.ค.61	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา ครั้งที่ 5	ฝ่ายวิชาการ	ห้อง324	09.30น.
17 ต.ค. 61	นิเทศฝึกอาชีพนักศึกษาในระบบทวิภาคี (โดยทีมผู้บริหาร) ครั้งที่ 1 (ภาคเรียนที่ 4/2561)	งานทวิภาคี/ผู้บริหาร สถานศึกษา	สถาน ประกอบการ	
16-18 ต.ค.61	ดำเนินการสอบแก้ตัวนักศึกษา ระดับ ปวช.ทั้ง 2 สายวิชา	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น.
22 ต.ค.61	วันสุดท้ายของการส่งคะแนน “มส” (นับจากวันประกาศผลสอบ 10 วัน)	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-13.00น.
23 ต.ค. 61	วันปิยะมหาราช	ครู - อาจารย์	ฝ่ายพัฒนาฯ	7.00-12.00น.
24 ต.ค. 61	วันสุดท้ายการลงคะแนนสอบแก้ตัวและ”มส”ทุก รายวิชาในระบบ Ams (ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ)	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่ สังกัด	08.00-16.00น.
24 ต.ค. 61	ส่งผลสอบแก้ตัว นักศึกษา ระดับ ปวช.1-3	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-13.00น.
24 ต.ค. 61	ส่งสมุดรายวิชา (ฟ้า – ชมพู)	ครูที่ปรึกษา/หัวหน้า แผนก	ห้องวิชาการ	08.00-15.00น.
26 ต.ค. 61	ประกาศผลสอบแก้ตัว นักศึกษา ระดับ ปวช.1-3	ฝ่ายวิชาการ/อาจารย์ ประจำวิชา	อาคาร 3	08.00-13.00น.
22 ต.ค.61	***** เปิดภาคเรียนที่ 2/2561 *****			
22 ต.ค.61	ประชุมนักศึกษาครั้งที่ 6	แผนกวิชา	วิทยาลัย	08.00-10.00น.

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
22 ต.ค. 61	อาจารย์ที่ปรึกษาพบ นักศึกษา ทุกระดับชั้น	อาจารย์ที่ปรึกษา	วิทยาลัย	10.00-11.00น.
29ต.ค.-2พ.ย. 61	ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/เพื่อเรียนปรับระดับคะแนน	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	09.00-16.00น.
หมายเหตุ 1. ตรวจสอบแต่งกายของนักศึกษาทุกสัปดาห์ 2. สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือนจะเป็นการทำความสะดวก (ชั่วโมงกิจกรรม) 3. ทุกวันศุกร์ ส่งปัญหาในหน่วยงาน ที่รองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย				
พฤศจิกายน 2561 (มีเวลาเรียน 22 วัน)				
5 พ.ย. 61	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนกและประชุมนักศึกษา	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ/ พัฒนางาน	08.00-16.00น.
6 พ.ย. 61	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	งานธุรการ	ห้องอำนวยการ	09.30 น.
5 พ.ย. 61	เริ่มนิเทศการสอนภาคเรียนที่ 2/2561	หัวหน้าแผนก/วิชาการ	วิทยาลัย	08.00-16.00น.
5 พ.ย. 61	วันสุดท้ายของการลาออก/พักการเรียน	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	เวลาทำการปกติ
5-9 พ.ย. 61	พิจารณาโครงการ/โครงการนักศึกษา ปวช.3และปวส.2	หัวหน้าแผนกวิชา	วิทยาลัย	08.00-16.00น.
9 พ.ย. 61	ส่งสมุดสำรวจเวลาเรียนประจำชั้นพร้อมใบแจ้ง นักศึกษาขาดเรียนนาน	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	เวลาทำการปกติ
12-23 พ.ย. 61	นักศึกษาทุกแผนกไปทัศนศึกษาดูงาน	หัวหน้าแผนกวิชา	วิทยาลัย	
14 พ.ย. 61	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา ครั้งที่ 6	ฝ่ายวิชาการ	ห้อง324	14.00น.
15-16 พ.ย.61	กีฬาภายใน	พัฒนางาน	วิทยาลัย	
15 พ.ย. 61	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	08.00-16.00น.
19-23 พ.ย. 61	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1/สอบทดแทน	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น.
20-23 พ.ย. 61	นักศึกษาอบรมเรื่องระบบขนส่งทางราง	ฝ่ายวิชาการ	วิทยาลัย	
21-22พ.ย.61	งานลอยกระทง	พัฒนางาน	วิทยาลัย	
22 พ.ย. 61	ประชุมหารือปัญหาการเรียนแบบทวิภาคี	งานทวิภาคี	สถาน ประกอบการ	
23 พ.ย. 61	ประชุมสถานประกอบการเพื่อหารือปัญหาจากการร่วม จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี/หัวหน้าแผนก/ ผู้บริหาร	สถาน ประกอบการ	
26-30 พ.ย. 61	สำรวจเวลาสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2561	วิชาการ/หัวหน้าแผนก		08.00-16.00น.
28 พ.ย. 61	รายงาน GPA 5 ภาคเรียน	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	09.00-16.00น.
28 พ.ย. 61	ประชุมนักศึกษากครั้งที่ 7	แผนกวิชา	วิทยาลัย	14.00-16.00น.
28 พ.ย. 61	ส่งสมุดสำรวจเวลาเรียนประจำชั้นพร้อมใบแจ้ง นักศึกษาขาดเรียนนานประจำเดือน พ.ย.61	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	เวลาทำการ ปกติ
28 พ.ย. 61	ประชุมเต็มคณะ	งานธุรการ	สัมมนา1	15.00น.
28 พ.ย. 61	วันสุดท้ายการลงคะแนนครั้งที่ 1 ในระบบ Ams	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่สังกัด	08.00-16.00น.

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
30 พ.ย. 61	หัวหน้าแผนกรวบรวมใบบันทึกคะแนนรายวิชา ครั้งที่ 1 ส่ง	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
30 พ.ย. 61	ส่งสถิตินักศึกษาที่มาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
หมายเหตุ 1. ตรวจสอบแต่งกายของนักศึกษาทุกสัปดาห์ 2. สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือนจะเป็นการทำความสะดวก (ชั่วโมงกิจกรรม) 3. ทุกวันศุกร์ ส่งปัญหาในหน่วยงาน ที่รองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย				
ธันวาคม 2561 (มีเวลาเรียน 18 วัน)				
3 ธ.ค.61	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนกและประชุมนักศึกษา	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ/ พัฒนากิจการฯ	08.00-16.00น.
4 ธ.ค. 61	วันพ่อแห่งชาติ	ฝ่ายพัฒนาฯ	วิทยาลัย	08.00 น.
4 ธ.ค. 61	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	งานธุรการ	ห้องอำนวยการ	09.30น.
12 ธ.ค. 61	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา ครั้งที่ 7	ฝ่ายวิชาการ	ห้อง324	14.00-16.00น.
18-20 ธ.ค. 60	นักศึกษาอบรมพื้นฐานงานสร้างทางรถไฟ	ฝ่ายแผนฯ	วิทยาลัย	
17-19 ธ.ค. 61	สำรวจเวลาสอบปลายภาค2/2561	วิชาการ/หัวหน้าแผนก		
17-21 ธ.ค. 61	สอบเก็บคะแนนครั้งที่2/สอบทดแทน	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น.
17 ธ.ค. 61	ส่งสถิตินักศึกษาที่มาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	08.00-16.00น.
17 ธ.ค. 61	นิเทศการฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี (โดย ทีมผู้บริหาร) ครั้งที่ 2	งานทวิภาคี /หัวหน้า แผนก/ผู้บริหาร	สถาน ประกอบการ	
18-21 ธ.ค. 61	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์	อาคาร2	08.00-16.00น.
26 ธ.ค. 61	ส่งสมุดสำรวจเวลาเรียนประจำชั้นพร้อมใบแจ้ง นักศึกษาขาดเรียนนานประจำเดือน ธ.ค.61	ฝ่ายทะเบียน		
26 ธ.ค. 61	วันสุดท้ายการลงคะแนนครั้งที่ 2 ในระบบAms	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่สังกัด	08.00-16.00น.
27 ธ.ค. 61	ใส่บาตร ส่งท้ายปีเก่า – ต้อนรับปีใหม่	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	วิทยาลัย	08.00 น.
27 ธ.ค. 61	หัวหน้าแผนกรวบรวมใบบันทึกคะแนนรายวิชา ครั้งที่ 2 ส่ง	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่สังกัด	08.00-16.00น.
26 ธ.ค. 61	ประชุมนักศึกษาครั้งที่ 8	แผนกวิชา	วิทยาลัย	08.00-16.00น.
หมายเหตุ 1. ตรวจสอบแต่งกายของนักศึกษาทุกสัปดาห์ 2. สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือนจะเป็นการทำความสะดวก (ชั่วโมงกิจกรรม) 3. ทุกวันศุกร์ ส่งปัญหาในหน่วยงาน ที่รองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย				

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
	มกราคม 2562 (มีเวลาเรียน 22 วัน)			
1 ม.ค. 2562	วันขึ้นปีใหม่		หยุด	
2 ม.ค. 62	ส่งสถิตินักศึกษาที่มาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
4 ม.ค. 62	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนกและประชุม นักศึกษา	หัวหน้าแผนกวิชา	วิชาการ/ พัฒนากิจการ	08.00-16.00น.
4 ม.ค. 62	วันพระเจ้าตากสินมหาราช	พัฒนากิจการฯ		
2-26 ม.ค. 62	นักศึกษาระดับ ปวช.2 และปวส.1 ทั้ง 2 สาย วิชายื่นเรื่องฝึกงาน	งานฝึกงาน/หัวหน้า แผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-15.00น.
2-31 ม.ค. 62	เตรียมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าแผนก วิชา		
8-19ม.ค.62	ประกวดโครงการและผลงานทางวิชาการ ของนักศึกษาทุกแผนกวิชา	หัวหน้า/อาจารย์ใน แผนก		
8 ม.ค. 62	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	งานธุรการ	ห้อง อำนวยการ	09.30น.
9 ม.ค. 62	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชา ครั้งที่ 8	ฝ่ายวิชาการ	ห้อง324	14.00น.
11 ม.ค. 62	นิเทศการฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี (โดยทีมผู้บริหาร) ครั้งที่ 3	งานทวิภาคี /หัวหน้า แผนก/ผู้บริหาร	สถาน ประกอบการ	
16 ม.ค. 62	วันครู	ร.ร.จิระศาสตร์วิทยา	ห้องประชุม	08.00น.
17 ม.ค. 62	ส่งสถิตินักศึกษาที่มาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
20 ม.ค. 62	วันพระนเรศวรมหาราช	พัฒนากิจการฯ		20 ม.ค. 62
21-25 ม.ค. 62	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 3/สอบทดแทน	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น.
21-25 ม.ค. 62	เตรียมแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับจังหวัด	ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าแผนก วิชา		08.00-16.00น.
21มค.-9ก.พ. 62	นักศึกษาระบบทางรางทำเรื่องขอจบ	ฝ่ายแผนฯ	วิทยาลัย	
22 ม.ค. 62	ประชุมหารือปัญหาการเรียนแบบทวิภาคี	งานทวิภาคี	สถานประกอบการ	
23 ม.ค. 62	ประชุมนักศึกษาครั้งที่ 9	แผนกวิชา	วิทยาลัย	14.00-16.00น.
23-25 ม.ค. 62	นักศึกษาระบบทางรางอบรมพื้นฐานด้าน หัวรถจักรและขบวนรถไฟ	ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้า แผนกวิชา		08.00-16.00น.
25 ม.ค. 62	ประชุมเต็มคณะ	งานธุรการ	สัมมนา1	15.00น.
25 ม.ค. 62	ประชุมสถานประกอบการเพื่อหารือปัญหาจาก การร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	งานทวิภาคี/หัวหน้า แผนก/ผู้บริหาร	วิทยาลัย/สถาน ประกอบการ/ หน่วยงาน	

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
26 ม.ค. 62	ส่งสมุดสำรวจเวลาเรียนประจำชั้นพร้อมใบ แจ้งนักศึกษาขาดเรียนนานประจำเดือน ม.ค.62	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	เวลาทำการ
28มค.-1 กพ. 62	ประเมินมาตรฐานทั้ง 2 สายวิชา นักศึกษา ระดับ ปวช.3 และระดับ ปวส.2	ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้า แผนกวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น.
28มค.-1 กพ. 62	สำรวจรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2562	ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้า แผนกวิชา		
28 มค.-1ก.พ.62	ตรวจร่างข้อสอบ/ส่งโรเนียว	ฝ่ายวิชาการ/พัสดุ		08.00-16.00น.
31 ม.ค. 62	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนกและ ประชุมนักศึกษา	หัวหน้าแผนก	วิชาการ/ พัฒนา กิจการฯ	08.00-16.00น.
31 ม.ค. 62	วันสุดท้ายการลงคะแนนครั้งที่ 3 ในระบบ Ams	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่ สังกัด	08.00-16.00น.
31 ม.ค. 62	หัวหน้าแผนกรวบรวมใบบันทึกคะแนน รายวิชาครั้งที่ 3 ส่ง	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
31 ม.ค. 62	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนาฯ	08.00-16.00น.
หมายเหตุ 1. ตรวจสอบแต่งกายของนักศึกษาทุกสัปดาห์ 2. สัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือนจะเป็นการทำความสะดวก (ชั่วโมงกิจกรรม) 3. ทุกวันศุกร์ ส่งปัญหาในหน่วยงาน ที่รองผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย				
กุมภาพันธ์ 2562 (มีเวลาเรียน 11 วัน)				
1 ก.พ. 62	สิ้นสุดนิเทศการสอน ภาคเรียนที่ 2/2561	หน.แผนก/วิชาการ	วิทยาลัย	08.00-16.00น.
1-20 ก.พ. 62	ครูที่ปรึกษานักศึกษาระบบทางรางส่งผล การฝึกงานให้ฝ่ายวิชาการ	อาจารย์ที่ปรึกษา/ฝ่าย แผนฯ	วิทยาลัย	
4 ก.พ. 62	ลงทะเบียนนักศึกษาฝึกงาน ทั้ง 2 ระดับ (ปวช.2 และปวส.1)	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	เวลาทำการ ปกติ
2 ก.พ. 61	ลงทะเบียนนักศึกษาฝึกงาน ทั้ง 2 ระดับ (ปวช.2 และปวส.1)	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	เวลาทำการ ปกติ
4-8 ก.พ. 62	ส่งของข้อสอบที่บรรจุแล้วทุกรายวิชา	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
4-6 ก.พ. 62	นักศึกษาระบบทางรางอบรมเรื่องระบบ อาณัติสัญญาณรถไฟ	ฝ่ายแผนฯ	วิทยาลัย	

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
5 ก.พ. 62	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	งานธุรการ	ห้อง อำนวยการ	09.30น.
6 ก.พ. 62	ประชุมนักศึกษา ครั้งที่ 10	แผนกวิชา	วิทยาลัย	14.00-16.00น.
6 ก.พ. 62	ส่งเวลาเรียน 80% / ประกาศตารางสอบ	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องวิชาการ	
6 ก.พ. 62	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาครั้งที่ 9	ฝ่ายวิชาการ	ห้อง324	14.00น.
7 ก.พ. 62	ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/รับเอกสารการฝึกงาน	งานฝึกงาน/หัวหน้า แผนกวิชา	สัมมนา2	14.00น.
7-9 ก.พ.62	งานวันอาชีพศึกษาเอกชน	วิทยาลัย		
8 ก.พ. 62	นิเทศการฝึกอาชีพนักศึกษาระบบทวิภาคี (โดยทีมผู้บริหาร) ครั้งที่ 4	งานทวิภาคี /หัวหน้า แผนก/ผู้บริหาร	สถาน ประกอบกา ร	
8 ก.พ. 62	ส่งคะแนนประเมินมาตรฐานทั้ง 2 สาขาวิชา นักศึกษาระดับปวช. 3 และปวส.2	หัวหน้าแผนก	วิชาการ	08.00-16.00น.
8 ก.พ. 62	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนกและประชุม นักศึกษา	หัวหน้าแผนก	ห้อง วิชาการ/ พัฒนา กิจการฯ	08.00-16.00น.
8 ก.พ. 62	วันสุดท้ายการลงคะแนนกิจกรรมรวม(30)ใน ระบบAms	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่ สังกัด	08.00-16.00น.
8 ก.พ. 62	ประกาศเวลาเรียน80% / ประกาศตารางสอบ	ฝ่ายวิชาการ	วิทยาลัย	08.00-16.00น.
8 ก.พ. 62	หัวหน้าแผนกรวบรวมใบบันทึกคะแนนกิจกรรม รวม (30) ส่ง	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
8 ก.พ. 62	ประชุมเต็มคณะ	งานธุรการ	สัมมนา1	15.00น.
10 ก.พ. 62	ปัจฉิมนิเทศ นักศึกษา	ฝ่ายพัฒนาฯ	สัมมนา 2	08.00-15.00น.
11-15 ก.พ. 62	สอบวิชาปฏิบัติทุกระดับชั้น	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น.
15 ก.พ. 62	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายพัฒนา กิจการฯ	08.00-16.00น.
16 ก.พ. 62	ส่งสมุดประจำชั้น	ครูที่ปรึกษา/หัวหน้า แผนก	วิชาการ	08.00-16.00น.
18 ก.พ. 62	ติดตามการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ นักศึกษาระบบทวิภาคี ภาคเรียนที่ 4/2561	งานทวิภาคี/หัวหน้า แผนก/ครูนิเทศ	วิทยาลัย	
18 ก.พ. 62	ส่งใบแจ้งนักศึกษาขาดเรียนนานประจำเดือน ก.พ.62 พร้อมสมุดบัญชีสำรวจเวลาเรียน (สีฟ้า-สี ชมพู) ซึ่งจัดทำสมบูรณ์ โดยลงเวลาเรียนถึง 22 ก.พ.62	งานทะเบียน	อาคาร1	เวลาทำการปกติ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
18-21ก.พ.62	สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2561	คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ	วิทยาลัย	ตามตารางสอบ
22 ก.พ. 62	ส่งสถิตินักศึกษามาเรียนประจำวัน	อาจารย์ที่ปรึกษา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
23 ก.พ.62	*****ปิดภาคเรียนที่ 2/2561*****			
23 ก.พ. 62	สิ้นสุดการฝึกอาชีพของนักศึกษาระบบทวิภาคี นักศึกษารุ่น ปีการศึกษา 2561	งานทวิภาคี /หัวหน้า แผนก	วิทยาลัย	
26-28ก.พ. 62	ตรวจข้อสอบ / บันทึทักคะแนน	อาจารย์ประจำวิชา/ฝ่าย วิชาการ	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
27 ก.พ. 62	สรุปรายงานผลงานทวิภาคีส่งฝ่ายวิชาการ 2/2561	หัวหน้างานทวิภาคี	ห้องวิชาการ	
	มีนาคม 2562			
1 มี.ค. 62	วันสุดท้ายการลงคะแนนสอบปลายภาคทุกรายวิชาในระบบ Ams (ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ)	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่ สังกัด	08.00-16.00น.
1 มี.ค. 62	หัวหน้าแผนกรวบรวมใบบันทึกคะแนนสอบ ปลายภาค ส่ง	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
4 มี.ค. 62	ประชุมผู้ปกครองและนักศึกษาระบบราง	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายแผนฯ	วิทยาลัย	
4-5 มี.ค. 62	ตรวจสอบคะแนน / ผลการเรียนแต่ละรายวิชา	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
5 มี.ค. 62	ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย	งานธุรการ	ห้อง อำนวยการ	09.30น.
7 มี.ค. 62	ประกาศผลสอบภาคเรียนที่ 2/2561	ฝ่ายทะเบียน/อาจารย์ที่ ปรึกษา	วิทยาลัย	08.00-12.00น.
7 มี.ค. 62	ประชุมนักศึกษาไม่ผ่านวิชากิจกรรม	พัฒนากิจการฯ	สัมมนา1	09.30น.
8 มี.ค.62	ประกาศตารางเรียนภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษา ปวส.2(ม.6) ทุกสาขาวิชา และลงทะเบียนเรียน	ฝ่ายวิชาการ/ฝ่าย ทะเบียน	บอร์ดหน้า อาคาร 3 อาคาร1	09.00-14.00น.
8 มี.ค. 62	ส่งใบส่งชื่อวัสดุ-อุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษา 2561	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
10 มี.ค. 62	พิธีมอบประกาศนียบัตร	ฝ่ายพัฒนากิจการฯ	สัมมนา 2	07.30-15.00 น.
11มี.ค.-26เมย.62	นักศึกษาระดับ ปวส.2(ม6)ทุกสาขาวิชา เรียนตามตารางเรียน	อาจารย์ประจำวิชา/ ฝ่ายวิชาการ	ห้องเรียน	08.00-16.00น.
11 มี.ค. 62	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว ปวช.1-3 ทุกแผนก วิชา	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	09.00-14.00น
11-13มี.ค.62	สอบแก้ตัวนักศึกษาระดับ ปวช.1-3 สายช่าง อุตสาหกรรมและสายบริหารธุรกิจ	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น.

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
13 มี.ค. 62	ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาครั้งที่ 10	ฝ่ายวิชาการ	ห้อง324	08.00-16.00น.
13 มี.ค. 62	ส่งตัวนักศึกษาทวิภาคีเข้าสถาน ประกอบการรุ่นปี 2561	หัวหน้างานทวิภาคี	สถาน ประกอบการ	
13-15 มี.ค. 62	ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษา 2561 [ยกเว้นนักศึกษา ปวส.2 (ม.6)]	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	09.00-14.00น.
15 มี.ค. 62	ส่งสรุปบันทึกการประชุมแผนก	หัวหน้าแผนก	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น.
17 มี.ค. 62	วันสุดท้ายของการส่งคะแนน "มส" (นับจากวันประกาศผลสอบ 10 วัน)	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-13.00น
18-22 มี.ค. 62	สำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ คงเหลือ/สั่งซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้า แผนกวิชา	ฝ่าย/แผนก วิชา	
18 มี.ค. 62	นักศึกษาระดับ ปวช.2 และ ปวส.1 เริ่มฝึกงาน	อาจารย์นิเทศ ←	สถาน ประกอบการ	320 ชั่วโมง
18 มี.ค. 62	ส่งสมุดรายวิชา (สีฟ้า/สีชมพู)	อาจารย์ประจำวิชา/ หัวหน้าแผนก	ห้องวิชาการ	09.00-15.00น.
18-19 มี.ค. 62	ส่งผลสอบแก้ตัว ปวช.1 ทั้ง 2 สาขาวิชา	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น
20 มี.ค. 62	ประกาศผลการสอบแก้ตัว ปวช.1-3	ฝ่ายวิชาการ	อาคาร3	09.00น.
22 มี.ค. 62	ประชุมเต็มคณะ	งานธุรการ	สัมมนา1	09.30น.
25 มี.ค. 62	ประกาศตารางเรียนภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษา 2561	ฝ่ายวิชาการ	ห้องวิชาการ	08.00-14.00น
25มี.ค.-26เม.ย. 62	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน เรียนตาม ตารางเรียน	อาจารย์ประจำวิชา	ห้องเรียน	08.00-16.00น
29 มี.ค. 62	นักศึกษา รับใบ รบ. (กรณี ปวช. 3 เมษายน 61 ปวส. 4 เมษายน 61 จบการศึกษาตามปกติ)	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร 1	08.00-14.00น
30 มี.ค. 62	รายงาน GPA 6 ภาคเรียน	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	09.00-16.00น
	เมษายน 2562			
1 เม.ย. 62	อาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกงาน	อาจารย์นิเทศ	สถาน ประกอบการ	
3 เม.ย.62	วันสมเด็จพระเจ้าอยู่ทอง	พัฒนากิจการฯ		
9 เม.ย. 62	รายงาน GPA จบไม่พร้อมรุ่น	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร 1	08.00-14.00น
19 เม.ย. 62	นักศึกษา รับใบ รบ. (กรณีสอบแก้ตัวและแก้ มส.)	ฝ่ายทะเบียน	ห้องวิชาการ	08.00-14.00น
	พฤษภาคม 2562			
1 พ.ค.62	เริ่มจัดตารางสอนภาคเรียนที่ 1/2562	คณะกรรมการจัด ตารางสอน	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	เวลา
1 พ.ค. 62	วันสุดท้ายการลงคะแนนนักศึกษา ปวส.2 (ม.6) ในระบบ Ams (ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ)	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่ สังกัด	08.00-16.00น
2 พ.ค. 62	หัวหน้าแผนกรวบรวมใบบันทึกคะแนนสอบ ปลายภาค ส่ง	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น
3พ.ค. 62	วันสุดท้ายการลงคะแนนภาคภาคฤดูร้อน นักศึกษาปกติในระบบ Ams (ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ)	อาจารย์ประจำวิชา	แผนกวิชาที่ สังกัด	08.00-16.00น
4 พ.ค. 62	หัวหน้าแผนกรวบรวมใบบันทึกคะแนนภาคฤดูร้อนนักศึกษาปกติ ส่ง	หัวหน้าแผนกวิชา	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น
7 พ.ค. 62	รายงาน GPA ภาคฤดูร้อน	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร 1	08.00-16.00น
10 พ.ค. 62	สิ้นสุดกำหนดการย้ายแผนก	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร 1	08.00-16.00น
10 พ.ค. 62	สิ้นสุดการจัดตารางสอนภาคเรียนที่ 1/2562	คณะกรรมการจัด ตารางสอน	ห้องวิชาการ	08.00-16.00น
14 พ.ค. 62	ประชุมเต็มคณะ	ธุรการ	ห้องสัมมนา1	15.00น.
15 พ.ค. 62	เลื่อนชั้นเรียน ทุกระดับชั้น	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	08.00-16.00น
24 พ.ค. 62	สิ้นสุดการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน (วันสุดท้ายการฝึกงาน)	อาจารย์นิเทศ ←	สถาน ประกอบการ	320 ชั่วโมง
27-31พ.ค.61	นักศึกษาฝึกงานส่งบันทึกการฝึกงานแลผลการประเมินการฝึกงาน	อาจารย์นิเทศ	วิทยาลัย	08.00-16.00น
31 พ.ค. 62	นักศึกษารับใบ ปพ. ร.บ. จบภาคฤดูร้อน	ฝ่ายทะเบียน	อาคาร1	08.00-14.00น

- หมายเหตุ
1. ปฏิทินนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. ช่วงวันเวลาที่จัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 3. ให้ทุกแผนกวิชา, อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทิน ยกเว้นมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลง
 4. ให้หัวหน้าแผนกวิชาตรวจสอบประจำชั้นทุกวันศุกร์ ให้เป็นปัจจุบัน/ลงชื่อกำกับ และ สรุบนักศึกษาที่ไม่เข้าเรียนและขาดเรียนนานส่งที่ฝ่ายวิชาการในวันจันทร์

ตอนที่ 3
การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรเงินงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2561 วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนการอยุธยา ได้จัดสรรเงินงบประมาณ เพื่อใช้ในการพัฒนางาน / โครงการ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การจัดสรรงบประมาณปี 2561 จำแนกตามฝ่าย

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี 2561

งบประมาณ	จำนวนเงิน(ใช้จริง)
รายได้ทั้งสิ้น	55,662,098.00
*หักยอดนักศึกษาหายระหว่างปี 10 %	5,566,209.80
*หักส่วนลด+ค่าแนะนำนศ.	1,914,000.00
1.รายได้จริง	48,181,888.20
2.หัก 25 % ให้ผู้รับใบอนุญาต	12,045,472.05
รายจ่ายที่ผู้รับใบอนุญาตต้องรับผิดชอบ	6,818,292.00
3.งบบริหาร(เหลือใช้ได้จริง)	36,136,416.15
3.1 หักรายจ่ายประจำ	30,173,907.49
3.2 หักงบกลาง / งบลงทุน	722,728.32
3.3 หักงบดำเนินงาน	5,239,780.34
งบดำเนินงาน	5,239,780.34
- ฝ่ายวิชาการ	2,619,890.17
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	1,257,547.28
- ฝ่ายแผนพัฒนาและความร่วมมือ	864,563.76
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร	497,779.13

ตอนที่ 4

งาน/โครงการ

ฝ่าย/แผนก/งาน	โครงการ	งบประมาณ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	40,790.00
	พัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุ และธุรการ งานสารบรรณ	195,000.00
	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2561	261,989.02
รวม 2 โครงการ เป็นเงิน		497,779.02
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	พัฒนาครูสู่มืออาชีพ	250,000.00
	อบรมและศึกษาดูงาน	269,063.76
	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561	5,000.00
	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560	10,000.00
	ความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างวิทยาลัยเทคโนโลยี	150,000.00
	พันธิษการอุยรชกัษกับหนวยงานภายในและภายนอกประเทศ	
	การประกันคุณภาพ	50,000.00
	การทำวิจัยของครู	50,000.00
	ทุนเรียนดี ทุนประพฤดีดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์	67,500.00
	สวัสดิการทายาทวิทยาลัยเทคโนโลยีพันธิษการอุยรชกัษ	10,000.00
	สวัสดิการงานประกันอุบัติเหตุ	3,000.00
	รวม 10 โครงการ เป็นเงิน	
ฝ่ายวิชาการ	พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	10,000.00
	พัฒนาหลักสูตร	10,000.00
	การนิเทศภายใน	2,000.00
	งานวันวิชาการ ครั้งที่ 10 (งบพัฒนาผู้เรียน)	315,162.50
	การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ครั้งที่ 33	220,000.00
	การจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน	6,889.566
งานทะเบียน	พัฒนาการบริหารจัดการในงานทะเบียน	91,696.155
งานห้องสมุด	จัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานที่	39,298.352
งานธนาคารโรงเรียน	ธนาคาร โรงเรียนวิทยาลัยเทคโนโลยีพันธิษการอุยรชกัษ	13,099.450
งานทวิภาคี	การจัดหาสถานประกอบการและประชาสัมพันธ์งานทวิภาคี	22,149.176
	นิเทศติดตามผลนักเรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	17,149.176
	การสัมมนาสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการระบบทวิภาคี	21,649.176

งานทวิภาคี	สร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	17,649.176
	ระหว่างวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนชกการอยุธยา กับหน่วยงาน	
	ทั้งภาครัฐและเอกชน	
รวม 13 โครงการ เป็นเงิน		471,580.227
แผนกสามัญสัมพันธ์	พัฒนาสื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอนแผนกสามัญฯ	51,795.606
	ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	30,000.00
	ซ่อมเครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	10,000.00
	การจัดกิจกรรมวันสำคัญของแผนกสามัญสัมพันธ์	13,000.00
รวม 4 โครงการ เป็นเงิน		104,795.606
แผนกการบัญชี	พัฒนาการเรียนการสอนครูแผนกการบัญชี	46,654.00
	การสัมมนาวิชาการบัญชี	10,600.00
	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเป็นเครื่องฝึกความชำนาญ	176,361.00
	ติดตามนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	5,000.00
	บริการวิชาการและวิชาชีพ	5,000.00
รวม 5 โครงการ เป็นเงิน		243,615.00
แผนกการตลาด	พัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการตลาดและสื่อการเรียนการสอน	109,000.00
	Marketing Day	9,000.00
	พัฒนาบุคลิกภาพพนักงานขายเพื่อก้าวสู่อาเซียน 2/2561	2,000.00
	บริการวิชาการวิชาชีพ	953.00
	พัฒนาการเรียนการสอนแผนกการตลาด	9,118.00
	ติดตามช่วยเหลือให้นักศึกษากลุ่มเสี่ยง	500.00
	สานสัมพันธ์พี่น้องแผนกการตลาด	2,000.00
รวม 7 โครงการ เป็นเงิน		132,571.00
แผนกภาษาต่างประเทศ	พัฒนาการเรียนการสอน ด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยี	90,000.00
	รู้เพิ่มเสริมภาษา บริการวิชาการและวิชาชีพ	30,000.00
	จิตอาสาสัมพันธ์	20,000.00
	คริสต์มาสและปีใหม่	10,000.00
	ติดตามและช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	8,632.74
รวม 5 โครงการ เป็นเงิน		158,632.74

	แนะแนวศึกษาต่อภายในสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยี	10,718.576
	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	10,000.00
	ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรอุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์และ	250,000.00
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ติดตามช่วยเหลือนักศึกษาผลการเรียนต่ำ	9,000.00
และเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริการวิชาการและวิชาชีพ	22,000.00
	สานสัมพันธ์น้องพี่คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	15,000.00
	สัมมนาเชิงวิชาการ	22,000.00
	ประกวดแข่งขันตามสมรรถนะวิชาชีพของนักศึกษา	42,000.00
รวม 8 โครงการ เป็นเงิน		380,718.576
แผนกช่างยนต์	เสริมสร้างวินัยในการใช้ยานพาหนะบนท้องถนน	3,000.00
	พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพของสาขา	339,189.847
	การทดสอบความรู้ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน	4,000.00
	ติดตามนักศึกษากลุ่มเสี่ยงของแผนกช่างยนต์	8,000.00
	การบริการวิชาการและวิชาชีพ	5,000.00
รวม 5 โครงการ เป็นเงิน		359,189.847
แผนกช่างกลโรงงาน	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	4,000.00
	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาควบคุมเครื่องจักรกล C	30,000.00
	พัฒนาระบบการเรียนการสอนของแผนกช่างกลโรงงาน	271,989.088
	ซ่อมบำรุงปรับปรุงเครื่องจักรและห้องปฏิบัติงานของแผนก	100,000.00
	ช่างกลโรงงาน	
	ปรับปรุงโรงฝึกงานเชื่อมและ โลหะแผ่น	25,000.00
	ช่างกลโรงงานแบ่งปันรอยยิ้มเพื่อสังคม	6,000.00
	ติดตามนักศึกษากลุ่มเสี่ยงของแผนกช่างกลโรงงาน	10,000.00
รวม 7 โครงการ เป็นเงิน		446,989.088

	พัฒนาการเรียนการสอนแผนกช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	235,797.844
	ปรับปรุงและพัฒนาแผนกช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	30,000.00
แผนกช่างไฟฟ้าและ	ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และศึกษาฝึกอบรมนอกสถาน	20,000.00
อิเล็กทรอนิกส์	ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	20,000.00
	จิตอาสาและบริการทางวิชาการและวิชาชีพ	8,000.00
	ติดตามช่วยเหลือนักศึกษา	8,000.00
รวม 6 โครงการ เป็นเงิน		321,797.844
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน	1. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนำชีวิต	
นักศึกษา	ปฐมนิเทศนักศึกษา	เก็บจากนศ.
	งานไหว้ครู	41,500.00
	บริจาคโลหิต	15,000.00
	ปัจฉิมนิเทศ	30,000.00
	พิธีมอบประกาศนียบัตร	30,000.00
	คลินิกคุณธรรมในสถานศึกษา (งปม.สนง.วัฒนธรรม)	30,000.00
	ศูนย์คุณธรรมในสถานศึกษา (งปม.สนง.วัฒนธรรม)	75,000.00
	โครงการที่ 1 รวม 7 กิจกรรม เป็นเงิน	116,500.00
	2. ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชุมชน	
	งานวันลอยกระทง	5,000.00
	งานแห่เทียนพรรษา	16,000.00
	งานส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	75,000.00
	งานทอดผ้าป่า ทอดกฐิน	20,000.00
	งานสงกรานต์	10,000.00
	โครงการที่ 2 รวม 5 กิจกรรม เป็นเงิน	126,000.00
	3. วันสำคัญของชาติ	
	วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	10,000.00
	วันแม่แห่งชาติ	3,000.00
	งานวันปิยะมหาราช	1,500.00
	งานวันชาติไทย(วันพ่อแห่งชาติ)	3,000.00
	งานวันพระเจ้าตากสินมหาราช	1,500.00

	งานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	1,500.00
	งานสมเด็จพระเจ้าอยู่ทอง	1,500.00
	โครงการที่ 3 รวม 7 กิจกรรม เป็นเงิน	22,000.00
	4. กิจกรรมนักศึกษา	
	งานองค์กรวิชาชีพ	14,000.00
	งานลูกเสือ	20,000.00
	งานบริการชุมชน(อาสาชีวิตด้วยช่วยประชาชน)	5,000.00
	งานสถานศึกษา	10,000.00
	กีฬาภายใน	80,000.00
	ทูบีนัมเบอร์วัน	15,000.00
	โครงการที่ 4 รวม 6 กิจกรรม เป็นเงิน	144,000.00
	5. ช้างเผือก (กรีฑาหญิง)	
	กีฬาประเภทกรีฑาหญิง	110,000.00
	ช้างเผือก (กรีฑา)	113,082.00
	โครงการที่ 5 รวม 1 กิจกรรม เป็นเงิน	110,000.00
	6. พัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
	งานพัฒนาวินัย, ตรวจสอบสารเสพติด	15,000.00
	งานประสานงานครูที่ปรึกษา	2,000.00
	งานประเมินผลและนำเสนอต่อผู้บริหาร	1,000.00
	โครงการที่ 6 รวม 3 กิจกรรม เป็นเงิน	18,000.00
	7. นักศึกษาวิชาทหาร	
	งานปกครองนักศึกษาวิชาทหาร	20,000.00
	งานธุรการศูนย์นักศึกษาวิชาทหาร	3,000.00
	งานวัดผลประเมินผลนักศึกษาวิชาทหาร	1,000.00
	โครงการที่ 7 รวม 3 กิจกรรม เป็นเงิน	24,000.00

	8. แผนะแน่วศึกษาต่อภายใน ภายนอก	
	งานสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร	5,000.00
	งานแผนะแน่วภายใน ภายนอก	120,000.00
	งานบริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์	2,000.00
	งานติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	2,000.00
	โครงการที่ 8 รวม 4 กิจกรรม เป็นเงิน	129,000.00
	9. ซ่อมบำรุงยานพาหนะวิทยาลัย	
	งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ	60,000.00
	งานบริการยานพาหนะ	20,000.00
	โครงการที่ 9 รวม 2 กิจกรรม เป็นเงิน	80,000.00
	10. ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่	
	งานอาคารสถานที่	200,000.00
	งานซ่อมบำรุง	200,000.00
	โครงการที่ 10 รวม 2 กิจกรรม เป็นเงิน	400,000.00
	11. ส่งเสริมบริการและสวัสดิการ	
	งานพยาบาล	7,000.00
	งานวันครู	2,000.00
	งานจัดเลี้ยง	41,047.28
	พวงหรีด ช่วยงานครู อาจารย์ นักศึกษา	17,000.00
	งานจราจรภายในวิทยาลัย	2,000.00
	โครงการที่ 11 รวม 5 กิจกรรม เป็นเงิน	69,047.28
	12. งานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
	งานพัสดุครุภัณฑ์	19,000.00
	โครงการที่ 12 รวม 1 กิจกรรม เป็นเงิน	19,000.00
	รวมทั้งหมด 12 โครงการ เป็นเงิน	1,257,547.28

ภาคผนวก

การขับเคลื่อนของแผนพัฒนาสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ การศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย 3 ประเด็นการประเมิน คือ

1.1 ด้านความรู้ (3 เป้าหมาย 3 ข้อพิจารณา)

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

เป้าหมาย	ข้อพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		2561		
1. ผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์การจบการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด	1. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> -งานรายงานผลผู้สำเร็จการศึกษา -โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน -โครงการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน -โครงการพัฒนาการเรียนการสอน -โครงการติดตามนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ -โครงการพัฒนาการเรียนการสอน -โครงการติดตามช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง -โครงการติดตามช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ -โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะวิชาชีพฯ -โครงการติดตามช่วยเหลือนักศึกษากลุ่มเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> -งานทะเบียน -ฝ่ายวิชาการ -แผนกสามัญ -แผนกบัญชี -แผนกการตลาด -แผนกภาษาต่างประเทศ -แผนกช่างยนต์

เป้าหมาย	ข้อพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		2561		
1. ผู้สำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษา ตาม เกณฑ์การจบการศึกษาที่ หลักสูตรกำหนด	1.ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาเทียบกับจำนวน ผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอน -โครงการติดตามนักศึกษากลุ่มเสี่ยง	-แผนกช่างกลโรงงาน

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ (2 เป้าหมาย 2 ข้อพิจารณา)

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

เป้าหมาย	ข้อพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		2561		
1. ผู้สำเร็จการศึกษา มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	1. ร้อยละของผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย ระดับ ปวส. สอบผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานฝีมือแรงงานเทียบกับจำนวนผู้เข้าทดสอบ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน -โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ -โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาควบคุมเครื่องจักรกลCNC	-แผนกคอมฯ,แผนกช่างยนต์,แผนกช่างไฟฟ้าฯ -แผนกช่างกลโรงงาน
2. ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ทั้งสายช่างอุตสาหกรรมและบริหารธุรกิจ สอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพ	2. ร้อยละของผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับสอบผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพครบถ้วนจากการเข้ารับการประเมินครั้งแรก	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	-การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ปวช. และ ปวส.	-แผนกวิชา,ฝ่ายวิชาการ

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (1 เป้าหมาย 1 ข้อพิจารณา)

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติ เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย	ข้อพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		2561		
1. สถานประกอบการ/ หน่วยงาน มีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพผู้สำเร็จ การศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	1.ระดับความพึงพอใจของ สถานประกอบการที่มีต่อ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณลักษณะที่พึง ประสงค์	ระดับดี	-โครงการแนะแนวศึกษาต่อภายใน ภายนอก -งานติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	-งานแนะแนว

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา (1 เป้าหมาย 1 ข้อพิจารณา)

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมาย	ข้อพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		2561		
1. สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน	1.ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา	ระดับดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการความร่วมมือทางการศึกษาฯ -โครงการพัฒนาหลักสูตร -โครงการสัมมนาสถานประกอบการฯโครงการระบบทวิภาคี -โครงการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี -โครงการสัมมนาวิชาการบัญชี -โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> -ฝ่ายแผนงานฯ -ฝ่ายวิชาการ -งานทวิภาคี -แผนกบัญชี -แผนกคอมพิวเตอร์

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา (2 เป้าหมาย 2 ข้อพิจารณา)

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอน รายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

เป้าหมาย	ข้อพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		2561		
1. สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง	1.ระดับคุณภาพในการจัดการด้านบุคลากร	ระดับดีมาก	-โครงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล -โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ -โครงการอบรมและศึกษาดูงาน	-งานบุคลากร -ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
2. สถานศึกษากับดูแลให้ครูผู้สอนทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดการเรียนการสอนตามแผนและมีการบันทึกหลังการสอน และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ	2.ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	ระดับดีมาก	-โครงการนิเทศภายใน -โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ -โครงการอบรมและศึกษาดูงาน -โครงการการทำวิจัยของครู	-ฝ่ายวิชาการ -ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.3 ด้านการบริหารจัดการ (1 เป้าหมาย 2 ข้อพิจารณา)

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย	ข้อพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		2561		
1. สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ	1.ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ	ระดับดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ -โครงการปรับปรุงพัฒนาครุภัณฑ์ฯทางคอมพิวเตอร์ -โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ -โครงการพัฒนาระบบการเรียนการสอน -โครงการพัฒนาการเรียนการสอน -โครงการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ -โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ 	<ul style="list-style-type: none"> -แผนการตลาด -แผนคอมพิวเตอร์ฯ -แผนช่างยนต์ -แผนช่างกลฯ -แผนช่างไฟฟ้าฯ -งานอาคารสถานที่ -งานระบบสารสนเทศ
	2.ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านงบประมาณ	ระดับดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> -ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ (1 เป้าหมาย 1 ข้อพิจารณา)

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

เป้าหมาย	ข้อพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		2561		
1. สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา	1.ระดับคุณภาพการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาตามนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาคูณธรรม	ระดับดี	-โครงการบริการวิชาการวิชาชีพ -โครงการส่งเสริมคุณธรรมนำชีวิต -คลินิกคุณธรรมในสถานศึกษา -ศูนย์คุณธรรม -โครงการกิจกรรมนักศึกษา	-ทุกแผนกวิชา -ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วย 2 ประเด็นการประเมิน คือ

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (1 เป้าหมาย 1 ข้อพิจารณา)

สถานศึกษามีการสร้างร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย	ข้อพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		2561		
1. สถานศึกษา มีการสร้างร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา	1.ระดับคุณภาพในการสร้างความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	ระดับดีมาก	-โครงการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบข ทวิภาคี -โครงการความร่วมมือภายในและภายนอกประเทศ	-งานทวิภาคี -ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย (1 เป้าหมาย 2 ข้อพิจารณา)

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

เป้าหมาย	ข้อพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		2561		
1. สถานศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู และ ผู้เรียน มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน	1. ร้อยละของครูผู้สอน ที่จัดทำงานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชา/คน/ปีเทียบกับครูผู้สอนทั้งหมด	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-โครงการการทำวิจัยของครู -โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ -โครงการประกวดแข่งขันตามสมรรถนะวิชาชีพของนักศึกษา -การจัดทำโครงการวิชาชีพของนักศึกษา	-ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ -ฝ่ายวิชาการ -แผนกคอมพิวเตอร์ฯ -แผนกวิชา
	2. ร้อยละของผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย ที่จัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียน เป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มแล้วแต่ความเหมาะสม โดยผลงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด	ระดับดี		

