

ที่ ทพอ. 019/2556

10 มกราคม 2556

เรื่อง แจ้งกำหนดการดำเนินงานระหว่างปิดภาคเรียน

เรียน ท่านผู้ปกครอง

ด้วยวิทยาลัยฯ จะปิดภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2555 ในวันที่ 4 มีนาคม 2555 จึงขอแจ้งกำหนดสอบ และ อื่น ๆ ในระหว่างปิดภาคเรียนให้ผู้ปกครองทราบดังนี้

- 4-8 กพ.56 ลงทะเบียนฝึกงานระดับ ปวส.
- 18-22 กพ.56 สอบปฏิบัติ 2/2555 ทุกระดับชั้น
- 26-28 กพ.,1 มีค. 56 สอบปลายภาคเรียนที่ 2/2555 ทุกระดับชั้น
- 4 มีค. 56 ปิดภาคเรียน 2/2555
- 4-5 มีค. 56 ปวส.ปีที่2 (ม.6) ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน
- 5 มีค.56 ประกาศตารางเรียนภาคฤดูร้อน ปวส.ปีที่ 2 (ม.6)
- 6 มีค.-19 เมย. 56 ปวส.2 (ม.6) เรียนภาคฤดูร้อน
- 15 มีค.56 ประกาศผลสอบ ภาคเรียนที่ 2/2555 เวลา 9.00 – 11.00น.
- 18 มีค.56 ลงทะเบียนขอสอบแก้ตัว ปวช.1-3 สายพาณิชยกรรม หน่วยกิตละ 50 บาท เวลา 09.00-14.00น.
- 19 มีค.56 ลงทะเบียนขอสอบแก้ตัว ปวช.1-3 ช่างอุตสาหกรรม หน่วยกิตละ 50 บาท เวลา 09.00-14.00น.
- 18มีค.-18 พค.56 นักศึกษา ระดับ ปวส.ฝึกงาน (320 ชั่วโมง)
- 19-21 มีค.56 สอบแก้ตัวระดับ ปวช.ปีที่ 1-3 สายช่างอุตสาหกรรมและสายพาณิชยกรรม
- 25 มีค.56 ประกาศผลสอบแก้ตัว (ปวช.ปีที่ 1-3)
- 21-22,25 มีค.56 ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษา 2555 (เว้น ปวส. (ม.6)) เวลา 09.00-14.00น.
- 25-29 มีค.56 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชากิจกรรม เข้าค่ายตามที่วิทยาลัยกำหนด
- 1 เมย.56 ประกาศตารางเรียนภาคฤดูร้อน
- 1-3 เมย.56 ยื่นคำร้องขอเงินคืน กรณี รายวิชาที่ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนและรายวิชานั้นไม่เปิดเรียน หรือ มีวิชาเรียน ตรงกัน
- 2 เมย.-3 พค.56 เรียนภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษา 2555
- 4 เมย.56 นักศึกษาระดับ ปวช. จบปกติรับใบ ปพ. ร.บ. เวลา 9.00-14.00 น.
- 5 เมย.56 นักศึกษาระดับ ปวส. จบปกติรับใบ ปพ. ร.บ. เวลา 9.00-14.00 น.
- 19 เมย. 56 นักศึกษาสอบแก้ตัว และแก้ ม.ส. รับใบ ปพ. ร.บ. เวลา 9.00-12.00น.
- 25-26 เมย.56 เวลา 9.00 น-12.00 น. รับเงินคืน กรณี ยื่นคำร้องรายวิชาที่ไม่เปิดสอนภาคฤดูร้อน
- 27 พค 56 เปิดภาคเรียนที่ 1/2556
- 27 พค.-2กค.56 ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2556 (ณ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา และต้องใช้เอกสารของวิทยาลัยฯ เท่านั้น)
- 31 พค.56 นักศึกษาจบ ภาคฤดูร้อนรับใบ ร.บ. เวลา 9.00-12.00น.
- 11 มิย. 56 วันสุดท้ายของการพักการเรียน
- 24-26 กค. 56 ยื่นคำร้อง ขอเงินคืน (เงินกู้ กยศ. กรณีชำระเงินไว้ก่อนเงินกู้ค่าธรรมเนียมการเรียนเข้าบัญชี) พร้อมถ่ายเอกสารใบเสร็จรับเงินแนบ
- 11 -13 กย. 56 เวลา 10.00-14.00 น. นักเรียนที่ยื่นคำร้องขอเงินคืน (กยศ.) ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองที่บิดา หรือมารดา มอบอำนาจให้เป็นผู้มอบตัว ณ วันเข้ารับการศึกษา มารับเงินคืน โดยใช้เอกสารดังนี้
 - บัตรประชาชนของผู้มารับเงินคืน (บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง)
 - ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง

ตารางอัตราค่าหน่วยกิตภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2555

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	หน่วยกิตละ
ปวช.พาณิชยกรรม	465
ปวช.ช่างอุตสาหกรรม(ทุกสาขาวิชา)	550
ปวส.เทคโนโลยีสารสนเทศ	385
ปวส.บริหารธุรกิจ(ทุกสาขาวิชา)	350
ปวส.ช่างอุตสาหกรรม (ทุกสาขาวิชา)	460

ตารางค่าใช้จ่ายประจำภาคเรียนที่1/2556

สายวิชา/ ประเภทวิชา	ค่าธรรมเนียม	ค่า อุปกรณ์ การเรียน	ค่า Inter net	ห้อง สมุด	ประกัน อุบัติเหตุ	ค่า สื่อสาร	ค่า ตรวจ สุขภาพและ สารเสพติด	ชมรม	เรียนภาษา ENG	ห้อง เรียน ปรับ อากาศ	รวม
(ปวช.) พาณิชยกรรม	2,071	500	500	200	200	200	300	50	800	500	5,321
(ปวช.)ช่าง อุตสาหกรรม	2,896	500	500	200	200	200	300	50	800	500	6,146
บริหารธุรกิจ (ปวส.)	7,535	500	500	200	200	200	300	50	800	500	10,785
สารสนเทศ (ปวส.)	9,000	500	500	200	200	200	300	50	800	500	12,250
(ปวส.)ช่าง อุตสาหกรรม	11,075	500	500	200	200	200	300	50	800	500	14,325

ในการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน นักเรียนทุกระดับชั้นทุกสาขาวิชาต้องชำระเงินผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา ซึ่งบัญชีวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา เลขที่ บัญชี 6570000256 สาขานนโรจนะ(อยุธยา) เมื่อชำระแล้วให้นำสลิปธนาคาร **มาให้ ภายใน วันที่ 6 กรกฎาคม 2556** ณ. งานการเงิน วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา ในการชำระเงินให้ใช้เอกสารของวิทยาลัยเท่านั้น และชำระหน้าเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยาทุกสาขา (ชำระเงินตามตารางของวิทยาลัยฯ **ถ้าชำระเกินจากตารางไม่สามารถขอเงินคืนได้**)

การโอนย้าย หรือลาออกของนักศึกษา โปรดดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ **11 มิถุนายน 2556 มิฉะนั้น ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการเรียนฯ ของภาคเรียนที่ 1/2556**

วิทยาลัยฯ ขอขอบพระคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจในการนำบุตรหลานมาศึกษาเล่าเรียน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา ถ้าท่านมีข้อเสนอแนะ วิทยาลัยฯ พร้อมรับคำแนะนำ เพื่อนำมาพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดิศักดิ์ สงค์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการ

หมายเหตุ 1.นักเรียนระดับ ปวช.ปีที่ 2 และ 3 ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าชุดนักเรียน ชุดพละ หรือรองเท้า ถุงเท้านักเรียน /รองเท้าพละ(ราคาไม่น้อยกว่า 900 บาท) และใบเสร็จอุปกรณ์การเรียน (อุปกรณ์การเรียนตามสาขาที่เรียนโดยวิทยาลัย จัดสมุด 1 ชุด ราคา 148 บาท ลงใช้ใบเสร็จ 82 บาท) นำมาให้อาจารย์ที่ปรึกษา ในวันที่ 13 มิถุนายน 2556

2. หลังนำใบเสร็จรับเงินดังกล่าวมาให้อาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯ จะทำหนังสือนัดให้ผู้ปกครองมารับเงิน ต่อไป