

ปฏิทินการฝึกงาน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

- 25 ก.ค.67 ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาเพื่อช่วยคัดกรองสถานประกอบการที่เหมาะสมให้นักศึกษาฝึกงาน
- 30 ก.ค.67 หัวหน้าแผนกวิชาส่งผลการคัดกรองสถานประกอบการ ให้งานฝึกงานทำแบบสรุปรายชื่อสถานประกอบการสำหรับให้นักศึกษาเลือกออกไปส่งแบบขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน
- 1 ส.ค.67 หัวหน้าแผนกวิชารับแบบสรุปรายชื่อสถานประกอบการ และแบบฟอร์มขอหนังสือรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน เพื่อแจกให้นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และนำส่งที่งานฝึกงานเพื่อออกเอกสารขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาเข้าฝึกงาน
- 1 – 23 ส.ค.67 นักศึกษาส่งแบบขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมกับใบเสร็จค่าลงทะเบียนวิชาฝึกงาน 200 บาท ที่งานฝึกงาน เพื่อออกเอกสารขอเข้ารับการฝึกงาน โดยนักศึกษาเป็นผู้รับเอกสารไปส่งที่สถานประกอบการ (ค่าลงทะเบียนวิชาฝึกงาน ให้นักศึกษาโอนจ่ายเข้าบัญชีวิทยาลัย และเปลี่ยนใบเสร็จที่งานการเงินตามปกติ)
- 30 ส.ค.67 วันสุดท้ายของการส่งแบบตอบรับขอเข้ารับการฝึกงานของนักศึกษา
- 24 ต.ค.67 ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ระดับ ปวส.2 ปีการศึกษา 2567
- 28 ต.ค.67 – 7 ก.พ.68 นักศึกษาระดับ ปวส.2 ออกฝึกงาน
- 10 ก.พ.68 – 13 ก.พ.68 นักศึกษาระดับ ปวส.2 ส่งผลการฝึกงานที่หัวหน้าแผนกวิชา เพื่อสรุปผลวิชาฝึกงาน
- 14 ก.พ.68 นักศึกษาระดับ ปวส.2 เข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ที่วิทยาลัย
- 17 ก.พ.68 – 7 มี.ค.68 นักศึกษาระดับ ปวส.2 เรียนรายวิชาตัดร่วมฝึกงาน ตามตารางเรียน
- 10 มี.ค.68 – 13 มี.ค.68 หัวหน้าแผนกวิชาส่งผลคะแนนวิชาฝึกงาน และครูประจำวิชาส่งคะแนนรายวิชาเรียน

หมายเหตุ

- ครูที่ปรึกษา กำกับติดตามการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และการลงเวลาปฏิบัติงานการฝึกงานของนักศึกษารายวัน ผ่านการถ่ายรูป Timestamp ส่งในกลุ่มไลน์ห้องของนักศึกษา
- นักศึกษาที่ทำงาน Past Time อยู่ และมีความประสงค์จะฝึกงานในสถานประกอบการนั้นแบบเต็มเวลา ให้แจ้งงานฝึกงานทราบในขั้นตอนการส่งแบบขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน
- กรณีนักศึกษาที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ต่ำกว่า 2.00 จะไม่อนุญาตให้ออกฝึกงาน (งานทะเบียนจะรวบรวมรายชื่อส่งงานฝึกงาน) เพื่อเข้าคณะกรรมการพิจารณา