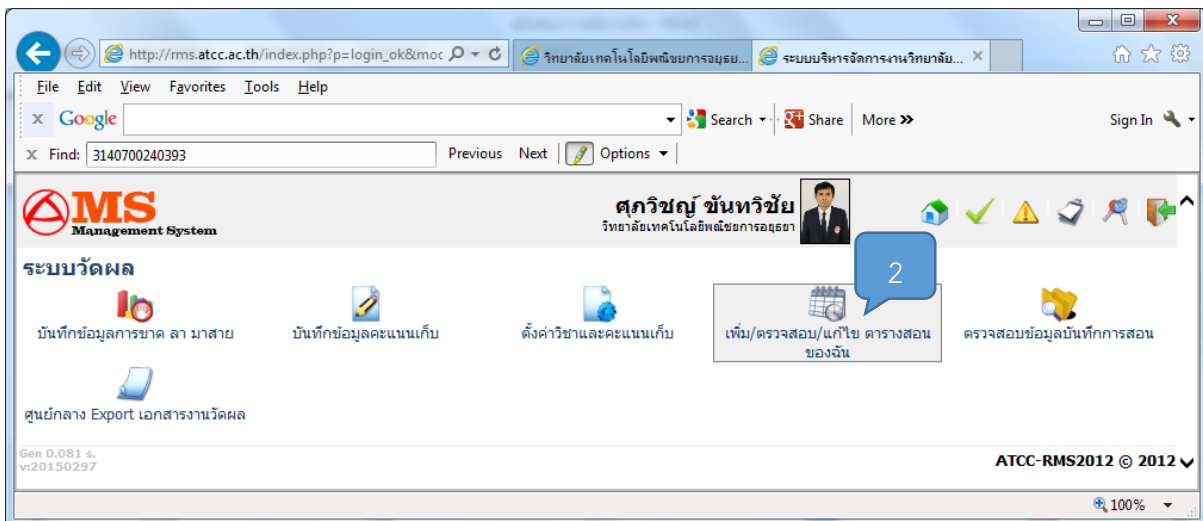
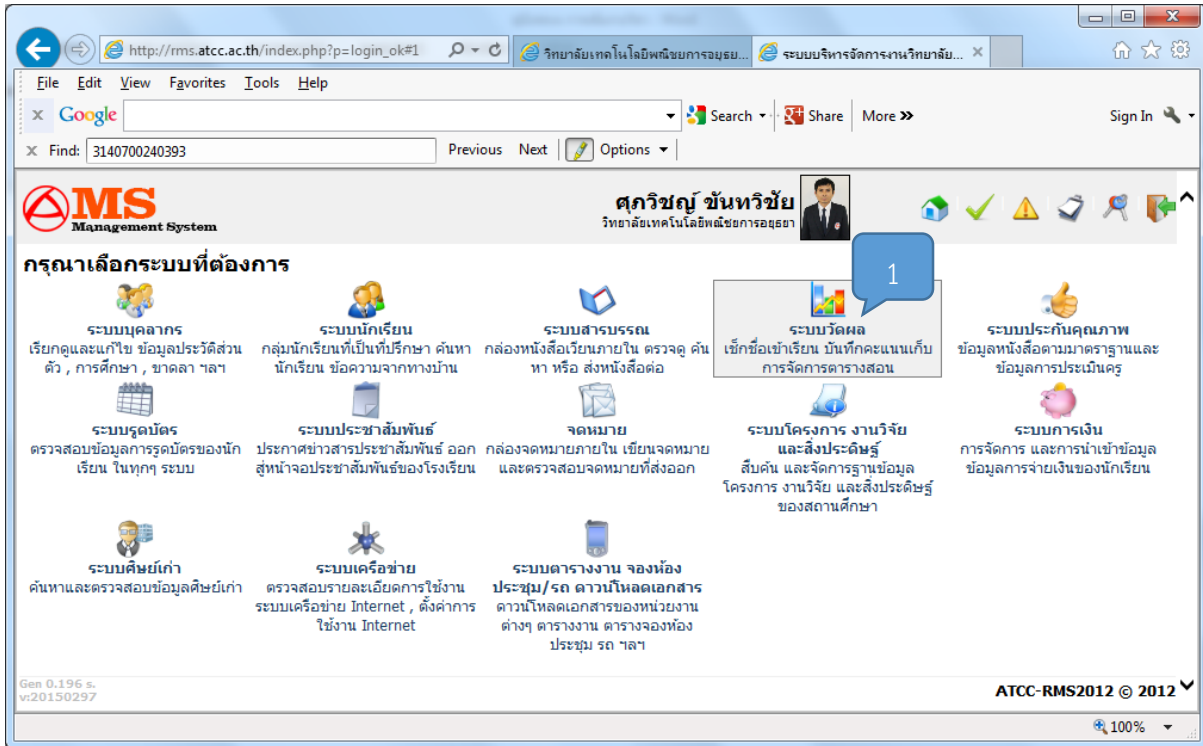


คู่มือการเพิ่มรายวิชา

ขั้นตอนในการเพิ่มรายวิชาที่สอน



MS Management System

ศุภวิชญ์ ชันทวีชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา

ระบบวัดผล

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย
บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ
ตั้งคำวิชาและคะแนนเก็บ

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน
ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

เรียกดูข้อมูล/เลือกระดับชั้นในการจัดการข้อมูล หรือค้นหากลุ่มจาก รหัสนักเรียน :
กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา
ประเภทวิชา

ปวส.2
2/2557
วิชาที่สอนนักเรียนเป็นกลุ่ม

เลือก ยกเลิก

3. เลือกระดับชั้นที่ทำการสอน

4. ตรวจสอบความถูกต้อง

5. เลือกกลุ่มนักเรียนที่ต้องการสอน

อันดับที่	ชื่อกลุ่ม	ชื่อครูที่ปรึกษา	ภาษา (รวม)	ชื่อครูที่ปรึกษา (รวม)	จัดการข้อมูล
1	56211201 การบัญชี การบัญชี/1 ปวส.2 2556 (บขม2/1) ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ ตารางเรียน	เยาวรัตน์ สำรล			
2	56211301 การบัญชี การบัญชี (ภาคพิเศษ)/1 ปวส.2 2556 (บขค2/1) ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ ตารางเรียน	เพชรรา ดิพลาง			
3	56212201	สมรรณา แซ่ลิ้ว			

MS Management System

ศุภวิชญ์ ชันทวีชัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการอยุธยา

ระบบวัดผล

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย
บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ
ตั้งคำวิชาและคะแนนเก็บ

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน
ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

56211201
การบัญชี การบัญชี/1
ปวส.2 | 2556 (บขม2/1)

แก้ไขกลุ่มอื่น

วันที่เรียน เวลาเรียน รหัสวิชา : ชื่อวิชา ห้องเรียน จำนวนคาบ ชื่อครูผู้สอน แก้ไข ลบ

* หากตรง หรือคล้อยกับคาบที่ก ไข

เพิ่มข้อมูลตารางเรียน

วัน : จันทร์
เริ่มต้นเวลา : 08.00
สิ้นสุดเวลา : 10.00
เลขที่ห้องเรียน : 232
* อักษร ภาษาอื่น

6. เลือกวันที่ทำการสอน

7. เลือกเวลาเริ่มต้นการสอน

8. เลือกเวลาสิ้นสุดการสอน

9. ระบุห้องที่ใช้เรียน

ค้นหา 3000- 3000-0203 - เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

ค้นหาวิชาที่สอน

10. ค้นหาวิชาที่สอน

11. เลือกรายวิชาที่สอน *

ผู้ช่วยครูผู้สอน/ครูฝึกสอน
ชื่อ : ค้นหา ===== ไม่ระบุข้อมูล =====

ยืนยันข้อมูลว่าถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล ยกเลิก

* หลังจากเช็คชื่อเข้าห้องเรียน จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลตารางเรียนได้
** การลบตารางเรียน จะทำให้ข้อมูลการเช็คชื่อ ของวันที่สอนนั้นๆถูกลบไปด้วย ข้อมูลที่ลบจะ

12. ยืนยันข้อมูลว่าถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล

Gen 0.093 s.
vr20150297

ATCC-RMS2012 © 2012

เมื่อยืนยันข้อมูลแล้วจะได้ดังภาพ

The screenshot shows the RMS Management System interface. The user is logged in as 'ศุภวิชญ์ ชันทรวิชัย' (Supachai Chantrawichai). The main content area displays a table of course details for the semester '56211201'. The table has columns for 'วันที่เรียน' (Date), 'เวลาเรียน' (Time), 'รหัสวิชา' (Course Code), 'ห้องเรียน' (Classroom), 'จำนวนคาบ' (Credits), 'ชื่อครูผู้สอน' (Instructor), and 'แก้ไข ลบ' (Edit/Delete). The first row shows a course '3000-0203' in classroom 'เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น' with 232 credits, taught by 'ศุภวิชญ์ ชันทรวิชัย'. A callout box labeled 'ตรวจสอบ' (Check) points to the 'ตรวจสอบ' button in the table. Another callout box labeled 'Note: **' points to the 'แก้ไขกลุ่มอื่น' (Edit other groups) button.

Note:

* ชื่อวิชาจะต้องไม่มีสัญลักษณ์ *** ต่อท้ายรายวิชา ทุกรายวิชา

เช่น

2002-0002 กิจกรรม*** (ไม่ถูกต้อง)

2002-0002 กิจกรรม (ถูกต้อง)

** หลังจากเพิ่มวิชาที่สอนในห้องหรือกลุ่มเสร็จแล้ว ถ้าจะเพิ่มวิชาให้กับห้องหรือกลุ่มอื่นๆต่อไป ต้องคลิกที่

แก้ไขกลุ่มอื่น หลังจากนั้นจึงเลือกห้องหรือกลุ่มผู้เรียน แล้วเพิ่มรายวิชา

(ให้เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนที่ 3 จนครบตามตารางสอนที่ฝ่ายวิชาการแจกให้)